

# 重修报名、缴费及上课时间地点查询 常见问题解答

## Q1: 重修报名时看不到课程，怎么办？

A: 重修只面向学生个人课表内已修读且成绩依然不合格的课程。

因学籍异动而未修读过的课程必须先于学期初报名课程补修，如补修后成绩依然不合格可参加补考（实践类课程无补考，只能直接重修），补考成绩再不合格方可报名重修。

如未出现体育课程，则说明未进行体育选课，请与体育学院联系；

如未出现英语选择性必修课，则说明未进行 YB 选课，请与通识部联系。

## Q2: 2019 级和 2020 级学生的英语等级证书、计算机证书未合格，可以报名重修吗？

A: 等级证书不是课程，不在学生个人的教学执行计划内，无法报名课程重修。如不合格，请于 5 月底自行返校参加证书校内补测考（具体通知于 5 月中旬左右在教学部网站（<https://jwc.czie.edu.cn/>）通知公告栏查看《XX 学期课程重修考试和证书补测安排表》，一般与重修考试同期进行）。

查询演示如下：



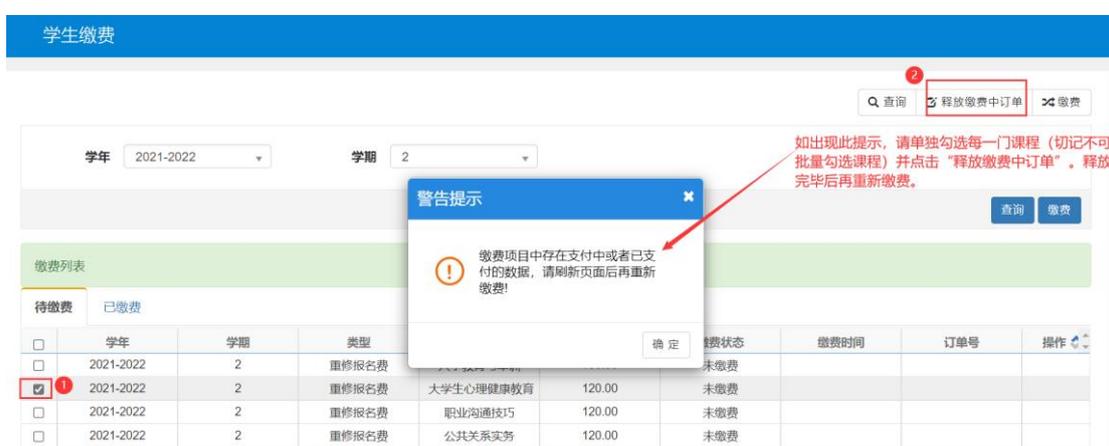
The screenshot shows the website for the Teaching Department of Changzhou Engineering College. The URL is <https://jwc.czie.edu.cn/>. The page features a blue header with the college's name and logo, and a navigation menu with links for Home, Department Introduction, Contact Us, Teaching Documents, Safety Work, Table Download, Work Responsibilities, and Talent Cultivation Experts. The main content area includes a 'Teaching News' section with several articles, a 'Notice' section with a 'Notice' button, and a 'Teaching Documents' section with a 'More' button. The page also has a search bar and a 'Notice' button at the bottom.

### Q3：无法正常缴费，应该怎么办？

A：请务必仔细阅读附件 2 的操作流程，缴费模块为财务系统对接，可能会出现的问题都在附件 2 操作流程内写明。

### Q4：缴费时出现出现“存在支付中或已交付的数据，请刷新页面后再重新缴费”的提示”，但实际并未缴费，应该怎么处理？

A：按附件 2 操作流程所示进行“释放缴费中订单”。



### Q5：我是退伍军人，需要缴纳重修费吗？

A：只有退伍军人不需缴费，但必须在报名成功 2 天后自查缴费状态，如显示未缴费，请带上本人退伍证复印件至教学楼 B223 反馈，进行退伍学籍字段登记。

### Q6：缴费成功后，怎么判断自己是否在教务系统里显示缴费成功呢？

A：教务系统内的缴费状态显示：已缴费，则说明重修报名和缴费已成功。因为财务缴费系统接收到缴费信息后，需与教务系统进行对账，所以请同学们在缴费成功后静待 30 分钟，随后可查询缴费状态和已报名课程。

**特别提醒：**个别同学在等待 30 分钟后，可能会依然显示“未缴费”状态（尤其是晚上或周末会出现这种情况，因为银行无法及时返回缴费系统至财务系统），此时请耐心等待 2 天，财务缴费系统与教务系统数据同步后会更新最新状态。

### **Q7：报名缴费成功后，什么时候上课呢？**

A：重修上课时间、地点、负责考试等信息需等相关开课学院进行课务落实，正常情况下可于**报名缴费截止至少 7 个工作日后（遇节假日则顺延）**再登录学生本人教务系统进行查询。例如：本学期重修报名于 9 月 28 日截止，刚好遇国庆假期，则请最早于 10 月 15 日起查询。

**如未查到**具体时间点负责老师等信息且缴费状态确实为：已缴费，则**说明重修课程开课学院尚未落实任务**，请耐心等待。

### **Q8：如何获知上课时间地点等信息呢？**

A：学生自行登录本人教务系统查询，进入教务系统首页，点击：信息查询-重修指导查询。具体可见重修通知的附件 2。