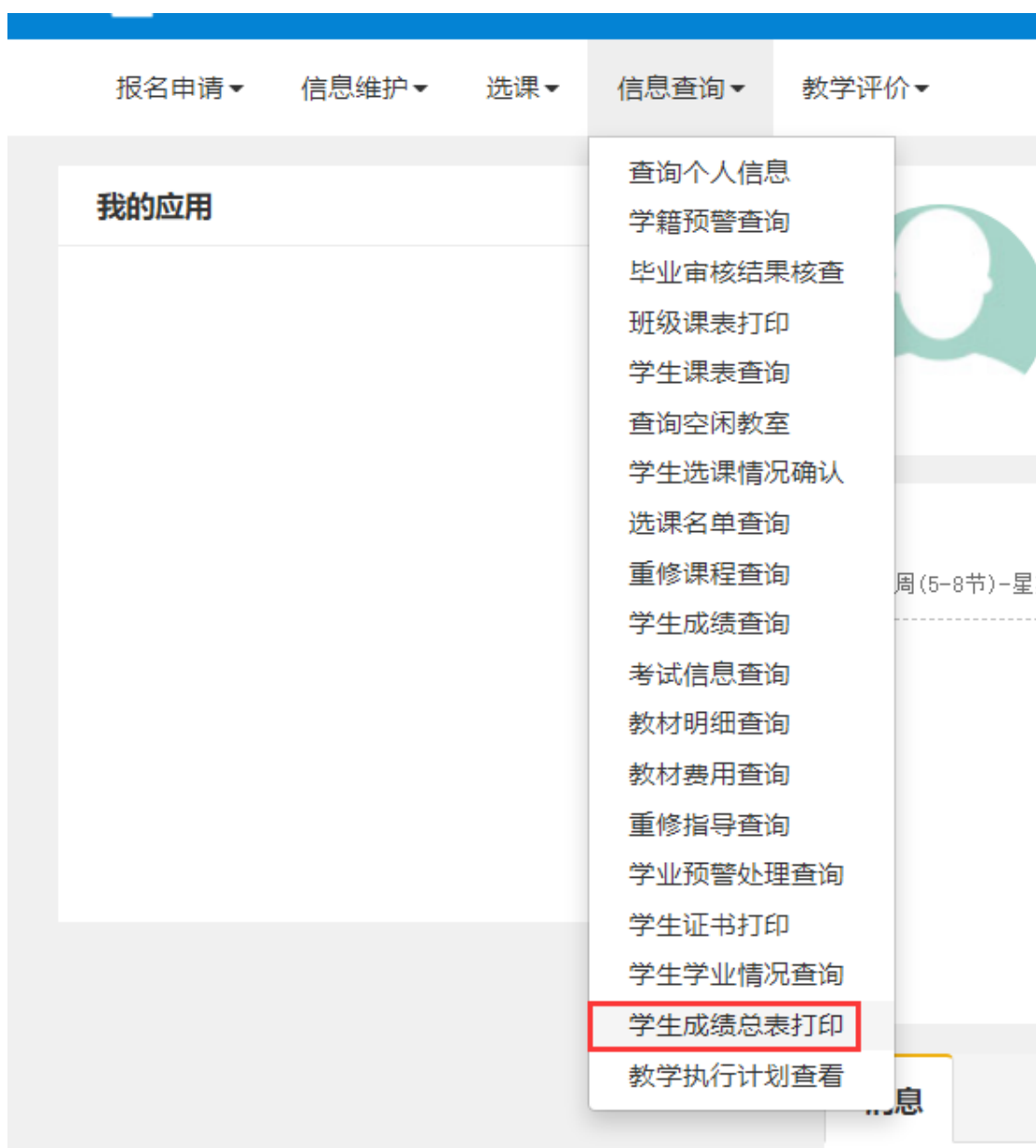


# 学生查询个人学分、打印个人成绩总表

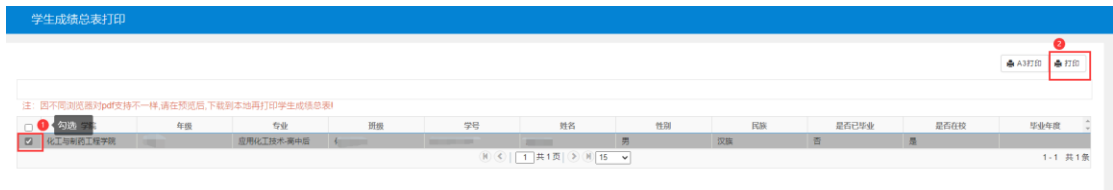
## 操作步骤

一、 登录新教务系统，点击：信息查询-学生成绩总表打印



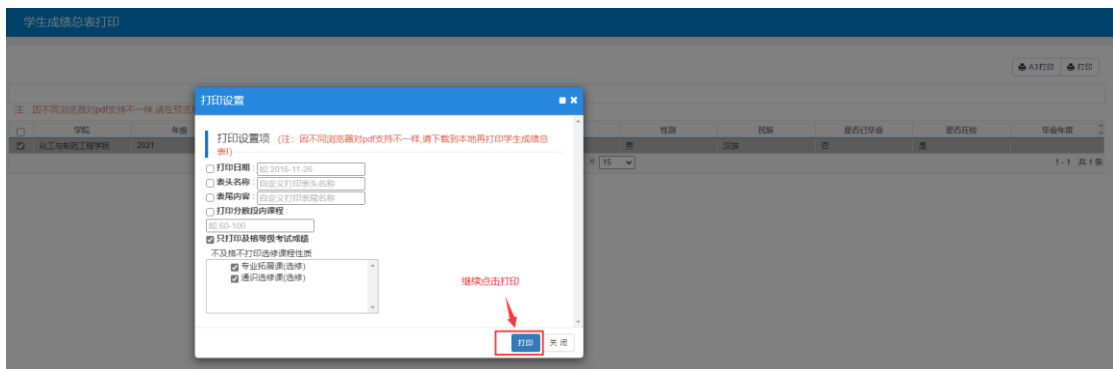
二、 进入打印页面

先勾选个人信息，然后点击“打印”



出现如下对话框，**勾选**：只打印及格等级考试成绩和专业拓展课（选修）、通识选修课（选修），继续点击打印。

**注**：勾选后，则不合格成绩不会显示在个人成绩总表内。



### 三、可见本人学业成绩表和总学分



如需打印，则可下载至本地后打印。