学生申请课程缓考操作流程

	〔] 常州	工程教务	信息结	言息综合管理系统					
[●报名申请▼	信息维护▼	选课▼	信息查询▼	教学评价▼				
	学籍异动申读 重修报名 学生转专业申 考级项目报名 教学项目报名 学生成绩学分	時 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		\$					
	校内课程替代 校外成绩认员 学分兑换	亡申请 ≧为校内学分			课表				
`i	选择	缓	考	; 报	名				

一、 学生本人登录新教务系统

教学项目报名					
	系统模拟	快关闭时间			
缓考 已报信息0条记录	还剩余69天	免修免考 已报信息0条记录	还剩余64天		
报名学年:2021-2022	报名学期: 1 报 名	报名学年:2021-2022	报名学期: 1	报名	
操作 申报类型 审核状态	流程跟踪 报名学年 报名学周	报名原因 备注	学年 学期	开课学院 课程代码	课程名称
4		(1) 共	0页)))15		
数学而日据名					
秋子 秋日 116日					
徑老	还剩全的平	奋修奋 孝	还剩全64千		
已报信息0条记录	C MIR CON	已报信息0条记录			
报名学年:2021-2022	报名学期:1	据名学年-2021-2022	据名学期:1		×
操作 申报类型 审核状态	流程跟踪				^ 课程名科
	缓考报名要求: 1. 申请缓考科目日 2. 因病申请缓考的 3. 因事申请缓考的	时间要求在考试前3天完成网上报名。 5,需上传医院证明附件。 5,需上传班主任情况说明,并签署家长	ī意见。	仔细阅读	
	缓考注意事项:				
	1. 中時返考的同日 2. 缓考缺考以及成	F, 与朋末考试不及恰问子一问参加下寻 \$浅不及格者,直接重修,无二次补考机	明明忉朴考。 ↓会。		
					-
				确定	关闭

三、选择拟申请缓考的课程,提交申请后请及时告知 班主任进行审核。

特别提醒:只可申请当前学期教学计划内的课程,如 是进行选课的课程则无法申请缓考(如英语选择性必 修课)。

夏信息0穿	条记录	还剩余69天		免付	修免考 8信息0条记录		还乘	J余64天						
缓考报	报名 💁 勾选拟中i	青的课程												×
	教学班	开课学院	课程	课程代码	学年	学問	考核方式	课程类别	学分	教师	上彈地点	上谭时间	期末考试时间	0
	21-22-1-06010103-20190	建筑工程学院~建工	毕业设计 (论文)	06010103	2021-2022	1	未定	实践环节	8					
	21-22-1-06010346-20190	建筑工程学院~建工	跟肉实习	06010346	2021-2022	1	未定	实践环节	10					
<			0	必须写明	申请原因并在	王附件栏 R Q I F	上传相关佐证 1 共1页 >>	材料 M 15 V	_			_	1-2 共	* 2 §
4	-8	RAI: [6	必须写明	申请原因并存	王附件栏 N ⓒ I [上传相关佐河 1 共1页 ♪	材料 15 V				_	1-2 共	, 2 条

缓考													
已报信息0条记录		还剩余41;	£		免修免考 已报信息0条记录		还剩余63天						
报名学年:2021-202	2	报名学期:	1	报名	报名学年:2021-20	022	报名学期: 1		报名				
原作 申报类型	审核状态	流程眼踪	报名学年	报名学期	报名原因	备注	学年	学期	开课学院	课程代码	课程名称	学分	任课教师
退报 缓考	待审核	流程跟踪) 2021-2022	1	测试		2021-2022	1	设计艺术学院~设计学院	11030118	UI设计	4	李玉旺
				流程政	成 正 正 正 正 正 正 正 正 二 正 二 正 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	可见各环节审核情 ^{表学院}	祝。建议提交 _{长率核}	優考申请	后,及时告知班主任	<mark>、</mark> 进行审核			
				说明: _	上述流程中蓝色表示已审核	8, 黄色表示待审核,	红色表示审核不通	<u>記</u> 式通回	关闭				

四、 审核全部通过后, 则流程结束。请务必截图或打 印审核结果并告知任课老师。



需包括申报类型、审核状态和课程名称。