

学生课程重修报名、缴费（含问题处理）

及重修上课时间地点查询操作流程

特别关注，重修事务程序如下：

学生自行报名课程→进行缴费→报名截止→财务处对账→教学部核实缴费状态→二级学院落实重修任务（预计至少10个工作日时间，遇节假日则顺延）→落实完毕后，学生自行查询重修上课时间地点（查询路径：教务系统内“信息查询-重修指导查询”）→学生根据任课老师要求完成重修教学和重修考试。

操作流程简易版目录如下：

一、登陆系统

二、选择课程

三、缴费和常见问题（主要是**点击缴费后出现“存在支付中或已交付的数据，此时请刷新页面后再重新缴费”**的提示，需**等待至少20分钟**后，再务必一门课一门课地**单独释放订单**，释放订单成功后，请**至少等待30分钟**再进行缴费。）

四、重修时间、地点等信息查询

一、**推荐使用谷歌浏览器或搜狗浏览器**，从学校官网信息门户

登录新教务系统后（具体登录步骤请见附件 1），点击“报名申请-重修报名”



出现报名信息界面，仔细阅读重修报名相关重点事项后点击“已阅读”。

二、 进入具体报名界面，选择个人课表内已修读且成绩不合格的课程进行报名。

再次提醒：

1、重修只面向学生个人课表内已修读且成绩依然不合格的课程。因学籍异动而未修读过的课程必须先于学期初报名课程补修，如补修后成绩依然不合格可参加补考（实践类课程无补考，只能直接重修），补考成绩再不合格方可报名重修。

2、如未出现体育课程，则说明未进行体育选课，请与体育学院联系；

3、如未出现英语选择性必修课，则说明未进行 YB 选课，请与通

识部联系。

重修报名

开课学院 全部 课程 按课程号、课程名称模糊查询 教师 按教工号、姓名模糊查询 教学班 按教学班名称模糊查询 查询

重修报名

报名后，如本学期不想重修太多课程，也可按需退报

重修学年	重修学期	课程性质名称	【课程A】	可替换【课程A】的课程	操作	开课学院	学分	每学分费用	原报读学年	原报读学期	正考成绩	补考成绩	重修成绩	结课	课程类型	缴费总额	缴费状态
2021-2022	2		[高等数学(2-1) 课程代码: 01020013 学分: 3.0 成绩: 30]		通知	通识教育数学部-数	3.0	0.00	2017-2018	1	30	50	0	主修	0	未缴	
2021-2022	2		[高等数学(2-2) 课程代码: 01020014 学分: 4.0 成绩: 29]		通知	通识教育数学部-数	4.0	0.00	2017-2018	2	25		0	主修	0	未缴	
2021-2022	2		[英语(2) 课程代码: 01030011 学分: 3.0 成绩: 0]		通知	通识教育数学部	3.0	0.00	2018-2019	2	0		0	主修	0	未缴	
2021-2022	2		[英语(2-1) 课程代码: 01030040 学分: 3.0 成绩: 29]		报名	通识教育数学部-公	3.0	0.00	2017-2018	1	29	13	0	主修	0	未缴	
2021-2022	2		[英语(2-2) 课程代码: 01030041 学分: 4.0 成绩: 9]		报名	通识教育数学部-公	4.0	0.00	2017-2018	2	6		0	主修	0	未缴	

重修报名

开课学院 全部 课程 按课程号、课程名称模糊 教师 按教工号、姓名模糊查询 教学班 按教学班名称模糊查询 查询

重修报名

点击可查看报名信息，也可进行退选

重修报名信息

退伍军人选完重修课程即可，视为报名成功。下面的缴费操作无需查看。等报名截止 10 个工作日后，可根据第四点要求查询重修上课时间、地点等信息。

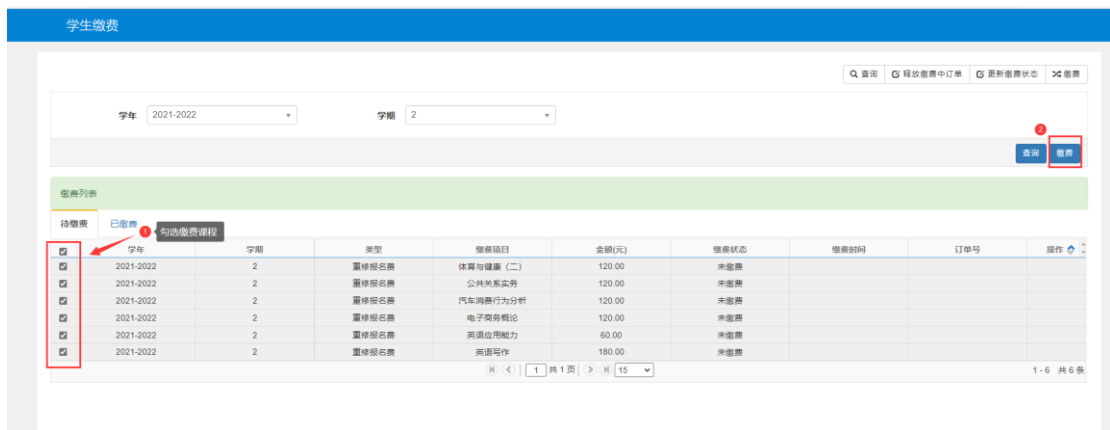
三、 重修缴费、缴费未成功处理办法和缴费状态未及时刷新处理办法-退伍军人不需缴费（务必认真阅读！缴费模块为学校财务系统对接，请务必按流程操作！）

1、 选完重修课程后，按下图操作，进行重修课程缴费。



随后页面跳转至学生缴费页面，可见已报名课程和具体重修金额。

特别提醒：勾选完拟缴费课程后，务必按下图所示点击蓝底白字的缴



如点击缴费后出现“存在支付中或已交付的数据，请刷新页面后再重新缴费”的提示，请等待至少 20 分钟后，再务必按下图所示一门课一门课地单独释放订单：

学生缴费

Q 查询 释放缴费中订单 缴费

学年 2021-2022 学期 2

如出现此提示，请单独勾选每一门课程（切记不可批量勾选课程）并点击“释放缴费中订单”。释放完毕后重新缴费。

警告提示

缴费项目中存在支付中或者已支付的数据，请刷新页面后再重新缴费！

确定

待缴费	已缴费	学年	学期	类型	课程名称	金额	缴费状态	缴费时间	订单号	操作
<input type="checkbox"/>		2021-2022	2	重修报名费			未缴费			
<input checked="" type="checkbox"/>		2021-2022	2	重修报名费	大学生心理健康教育	120.00	未缴费			
<input type="checkbox"/>		2021-2022	2	重修报名费	职业沟通技巧	120.00	未缴费			
<input type="checkbox"/>		2021-2022	2	重修报名费	公共关系实务	120.00	未缴费			

释放订单成功后，请至少等待 30 分钟再进行缴费。

财务处每次可识别的缴费重修课程门数上限为 3 门，如超过 3 门，切记不可一次性批量缴费，财务处无法识别，会导致缴费失败！一定要进行分批次缴费！

举例说明：W 同学本学期报名并缴费的重修课程为 8 门，可分 3 次进行报名缴费操作。第一次先勾选 3 门课并缴费，缴费成功后第二次继续勾选 3 门课并缴费，缴费成功后第三次勾选剩下的 2 门课并缴费。

支付方式选择

您的订单号是：ZZJF202111011456296677 支付金额为：¥

请选择以下方式进行支付：

复旦天翼

支付

欢迎 胡元川 (202001060134)

! 订单信息	
订单号	[模糊]
交易日期	2021-11-01 14:46:48
币种	人民币
应收金额	[模糊]

! 选择您的付款方式

手机扫码支付

发票信息 [模糊] 明细 修改

上一步 下一步

欢迎 胡元川 (202001060134)

! 订单信息	
订单号	41706
交易日期	2021-11-01 14:46:48
币种	人民币
应收金额	0.00

! 选择您的付款方式

手机扫码支付

登录网上银行支付

请您点击“登录到网上银行支付”按钮，在新打开的网上银行页面进行支付，支付完成后请不要关闭该窗口。

订单号: [模糊]
学号: [模糊]
姓名: [模糊]
金额: 0.00

登录到网上银行支付 已完成支付

建设银行聚合支付

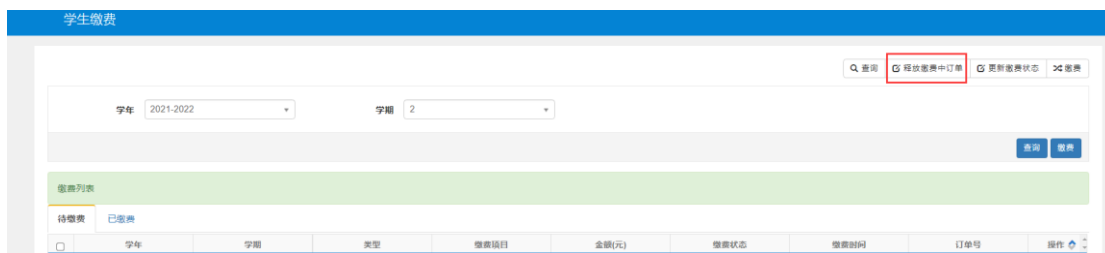


自行扫码支付

- 支付宝扫码
- 微信扫码
- 建行龙支付

2、如果缴费不成功，怎么解决？

请返回缴费页面，等待至少 20 分钟后选择“释放缴费中订单”，释放成功后过 30 分钟请重新缴费，或退报名后重新报名缴费。



3、缴费成功后，静待 30 分钟可查询缴费状态和已报名课程（因为财务系统缴费数据对接到教务系统需要时间），显示“已缴费”说明取得重修学习资格。

特别提醒：个别同学在等待 30 分钟后，可能会依然显示“未缴费”状态（尤其是晚上或周末会出现这种情况，因为银行无法及时返回缴费系统至财务系统），此时请耐心等待 2 天，财务缴费系统与教务系统数据同步后会更新最新状态。

四、重修时间、地点等信息查询（建议至少等到报名截止 10 个工作日后再进行查询，遇节假日则顺延，二级教学单位安排重修教学需要时间）

具体操作如下：

返回教务系统首页，点击：信息查询-重修指导查询

如未查到具体时间地点负责老师等信息且缴费状态确实为：已缴费，则说明重修课程开课学院尚未落实任务，请耐心等待。

