

《大数据与会计》 专业人才培养方案

二级学院： 经济管理学院

执笔人： 李枫 赵秀云

审核人： 罗元

制定时间： 2023.7

修订时间：

常州工程职业技术学院教学工作部制
二〇二二年三月

目 录

一、专业名称（专业代码）	3
二、入学要求	3
四、修业年限	3
五、职业面向	3
六、培养目标与培养规格	4
七、课程设置	8
八、专业课程方案	18
九、毕业条件	20
十、教学基本条件	20
十一、教学计划安排表	24

一、专业名称（专业代码）

大数据与会计（530302）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、生源类型

普通高招 自主招生 对口单招 注册入学 扩招学生 3+3转段
3+2 4+0

四、修业年限

三年（学生可根据情况延长修业年限，最长可修学六年）。

五、职业面向

表1 职业面向表

所属专业 大类（代 码）[1]	所属专业 类（代码） [1]	对应行业（代 码）[2]	主要职业类别（代 码）[3]	主要岗位（群） 类别或技术领 域举例	职业类证书 举例
财 经 商 贸 类 (53)	财务会 计类 (03)	制造业 (13-43、建 筑业 (47-50)、 批发零售 (51-52)等。	收银员 (4-01-02-04) 统计人员 (2-06-02) 会 计专业人员 (2-06-03)、 审计专业人员 (2-06-04) 等	出纳员 财务助理 审计助理 会计 会计主管 财务经理 财务总监	初级会计 师 会计师 注册会计 师 财务数字 化应用职 业技能等 级证书(中 级)

说明：[1]参照《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2021版）》；

[2]对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；

[3]主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》。

六、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，主要面向会计、审计及税务服务行业的会计类岗位（群），能够从事企业会计核算、企业内部控制、企业管理会计、企业财务大数据分析、企业会计信息管理以及税务管理等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

（1）素质目标

1.1 职业规范

- 1.1.1 具有诚实守信、务实求真的职业道德和敬业精神；
- 1.1.2 具有吃苦耐劳、踏实肯干的工作精神；
- 1.1.3 具有良好的学习能力和自我发展能力；
- 1.1.4 具有独立公正认真履行岗位职责的意识，保守秘密，服从大局；
- 1.1.5 具有团结协作的精神，具有协调工作的素质；
- 1.1.6 具有艰苦创业的精神，具有追求上进、不断创新的理念；
- 1.1.7 具备在大数据时代开展经济信息挖掘与分析的职业情操。

1.2 人文科学素质

- 1.2.1 具有一定的逻辑思维能力和创新能力；
- 1.2.2 具有良好的文学艺术修养；
- 1.2.3 具有良好的审美修养，具有高雅的生活情调，广泛的艺术情趣；
- 1.2.4 具有良好的人际交往、协作、沟通、组织能力；
- 1.2.5 有良好的团队意识，热爱生活，朴素自然，待人真诚。

1.3 思想道德素质

- 1.3.1 树立正确的世界观、人生观和价值观；
- 1.3.2 树立遵纪守法、遵章守纪的法制观念；
- 1.3.3 树立诚信意识和责任意识，有良好的社会责任感和使命感；

1.3.4 关心国际国内时事，有良好的政治理论知识和修养；

1.3.5 树立正确的大数据观念。

1.4 身体心理素质

1.4.1 树立自觉锻炼、终身锻炼的意识，有良好的运动保健素养；

1.4.2 具有良好的心理调控能力；

1.4.3 具有积极的情感、意志、性格，良好的体验感觉，正确地对待成功与挫折，平和、理智、坚韧的待人处事生活态度；

1.4.4 具有健康的生活方式和良好的卫生习惯、生活习惯；

1.4.5 具有一定的军事理论素质。

(2) 知识目标

2.1 文化知识

2.1.1 掌握一定的文化基础知识和人文社会科学知识、英语知识；

2.1.2 掌握本专业必需的高等数学、大学语文、计算机等基础知识；

2.2 专业知识

2.2.1 掌握会计处理的基本程序、会计核算方法等会计基础知识；

2.2.2 掌握企业费用分配方法、核算方法及成本报表分析等成本核算知识、

2.2.3 掌握公司法、证券法、合同法等经济法律知识；

2.2.4 掌握财务软件的安装、初始化、核算系统的应用等财务信息化知识；

2.2.5 掌握筹资、投资、经营资金管理财务管理知识；

2.2.6 掌握我国流转税、所得税的纳税核算与申报等纳税实务知识；

2.2.7 掌握企业预测、决策、预算、控制、评价等管理会计知识；

2.2.8 掌握统计调查、整理、分析等统计基础知识；

2.2.9 掌握大数据挖掘与分析的基本知识。

(3) 能力目标

3.1 基本能力

3.1.1 具有良好的文字和口头表达能力；

3.1.2 具有本专业英语技术资料的阅读能力；

3.1.3 具有良好的计算机应用能力和信息收集处理能力；

3.1.4 具有较强的学习能力、社会实践能力和创新能力；

3.1.5 具有办公室基本事务的处理能力；

- 3.1.6 具有大数据挖掘信息的处理能力。
- 3.2 专业核心能力
 - 3.2.1 具有科学建账、会计核算与分析的能力；
 - 3.2.2 具有成本核算与分析的能力；
 - 3.2.3 具有纳税核算与申报的能力；
 - 3.2.4 具有企业预算、预测和决策的能力；
 - 3.2.5 具有熟练运用财务软件能力。
- 3.3 专业拓展能力
 - 3.3.1 具有大数据整理与分析的能力；
 - 3.3.2 具有运用财务云平台等信息化渠道进行会计信息处理的能力；
 - 3.3.3 具有对经济业务审计的能力；
 - 3.3.4 具有进行投资、筹资、融资决策的能力；
 - 3.3.5 具有调查、整理及分析的能力；
 - 3.3.6 具有运用 Python 语言进行简单编程的能力

(三) 培养规格对核心工作能力的支撑

表 2 培养规格对核心工作能力的支撑

序号	岗位（群）	岗位（群）核心工作能力	对应的培养规格
1	出纳员	能够按规定登记日记账，收、付、盘点现金。能够保管和填制现金、有价证券、各种票据及印鉴。能够接收各项银行到款进账凭证，并传递到有关的制单人员。	素质：1.1、1.2、1.3、1.4。 知识：2.1、2.2.1、2.2.3、2.2.4、2.2.8、2.2.9 能力：3.1、3.2.1、3.2.5、3.3.1、3.3.2、3.3.5
2	财务助理	能根据公司财务制度及相关的法律法规审核单据，能根据业务开据发票，登记发票台账。能统计、打印、登记、保管、上交各类公司报表和报告；能定期分类整理会计档案，按时将档案移交档案部门保管。能配合财务经理完成企业内部检查、监督、审计等各项财务工作。	素质：1.1、1.2、1.3、1.4。 知识：2.1、2.2.1、2.2.3、2.2.4、2.2.5、2.2.7、2.2.8、2.2.9 能力：3.1、3.2.1、3.2.4、3.2.5、3.3.1、3.3.2、3.3.5
3	审计助理	能够协助财务主管审查企业内部数据的真实可	素质：1.1、1.2、1.3、1.4。 知识：2.1、2.2。

序号	岗位（群）	岗位（群）核心工作能力	对应的培养规格
		靠性，查明企业的政策、计划和规章制度执行情况等。能够配合审计项目主管进行存货盘点，完成审计工作底稿。	能力：3.1、3.2、3.3。
4	会计	能进行固定资产核算，计算提取固定资产折旧，进行固定资产清查。能进行编制各项费用分配表，进行成本核算。能进行核算，进行材料物资的清查。能进行存货核算，进行存货的清查。能办理往来款项的结算业务，能进行往来款项的明细核算。能办理销售款项结算，协助有关部门对产品进行清查。	素质：1.1、1.2、1.3、1.4。 知识：2.1、2.2。 能力：3.1、3.2、3.3。
5	会计主管	能组织、指导编制年度财务预算、财务计划，能参与制定相关财务制度和规定。能审核资金日报、资金周报、财务月报和年报等种类财务报表。能指导、管理、监督和协调财务下属人员的业务工作，能及时、准确、进行财务信息披露，能定期组织员工进行素质培训，能按时完成领导交办的各项事务。	素质：1.1、1.2、1.3、1.4。 知识：2.1、2.2。 能力：3.1、3.2、3.3。
6	财务经理	组织公司下属部门公司的财务管理工作，合理筹划收入与应收款项、预收账款的管理，监督资金收入的合法及完整性，提高资金利用率。组织配合绩效管理体系，制定财务内部相关指标，负责下属的绩效考核，并组织下属按要求完成各项任务指标。参与制订公司年度总预算和季度预算调整，协助财务总监汇总、审核下级部门上报的月度预算，负责审核签署公司预算、财务收入计划、成本费用计划、会计决算报表。	素质：1.1、1.2、1.3、1.4。 知识：2.1、2.2。 能力：3.1、3.2、3.3。

序号	岗位（群）	岗位（群）核心工作能力	对应的培养规格
7	财务总监	监控资金运营状态，建立和完善资金运营模型。建立年度税务执行情况跟踪表，对特殊业务进行税务指导，控制税务风险。指导公司会计核算和财务管理日常工作。负责融资工作，及时为企业融入资金。	素质：1.1、1.2、1.3、1.4。 知识：2.1、2.2。 能力：3.1、3.2、3.3。

七、课程设置

（一）课程设置主要内容

表3 课程设置与主要内容

课程类型	课程名称	主要教学内容	学分/学时
通识必修课	信息技术	信息技术课程由基础模块和拓展模块两部分构成。基础模块是必修内容，包含信息概述、计算机基础、文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息安全六部分内容。拓展模块是选修内容，包含大数据技术、网络与云计算、人工智能、物联网、程序设计基础等内容。	4/64
	英语(基础英语+职场英语+素养提升)	1. 基础英语：夯实英语基础知识和基本技能，备考英语B级 2. 职场英语：结合职场情境，提高英语综合运用能力 3. 素养提升：强化英语输出技能，培养跨文化交际意识和技能，增强文化自信	10/160
	高等数学	1. 函数、极限及连续 2. 导数与微分 3. 积分及其应用 4. 微分方程 5. 无穷级数 6. 线性代数初步 7. 概率论与数理统计 8. 数值计算初步 9. MATLAB应用	7/112
	职业沟通技巧	1. 奠定沟通基础 2. 适应新鲜环境 3. 组织参加团队活动 4. 参加求职应聘 5. 体验职场沟通	2/32
	大学语文	1. 立德篇：家国情怀、大学情结 2. 树人篇：理想之光、感性之花 3. 文化篇：文化交融、地方文化 4. 活动篇：基础活动、专题活动	3/48

职业通识美育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国传统文化之美 2. 西方文化的艺术之美 3. 数学文化之美 4. 信息技术之美 5. 心灵人格之美 	1/16
大学生就业指导	<ol style="list-style-type: none"> 1. 就业形势分析 2. 职业生涯规划 3. 求职实战 4. 初涉职场 5. 就业权益保护 	1.5/24
思想道德与法律	<ol style="list-style-type: none"> 1. 担当复兴大任 成就时代新人 2. 领悟人生真谛 把握人生方向 3. 追求远大理想 坚定崇高信念 4. 继承优良传统 弘扬中国精神 5. 明确价值要求 践行价值准则 6. 遵守道德规范 锤炼道德品格 7. 明晰法律本质 把握法律运行 8. 全面依法治国 建设法治中国 9. 尊崇宪法地位 维护宪法权威 10. 培养法治思维 提升法治素养 	3/48
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<ol style="list-style-type: none"> 1. 马克思主义中国化时代化的历史进程与理论成果 2. 毛泽东思想及其历史地位 3. 新民主主义革命理论 4. 社会主义改造理论 5. 社会主义建设道路初步探索的理论成果 6. 中国特色社会主义理论体系的形成发展 7. 邓小平理论 8. “三个代表”重要思想 9. 科学发展观 	2/32
习近平新时代中国特色社会主义思想概论	<ol style="list-style-type: none"> 1. 马克思主义中国化新的飞跃 2. 坚持和发展中国特色社会主义的总任务 3. 坚持党的全面领导 4. 坚持以人民为中心 5. 以新发展理念引领高质量发展 6. 全面深化改革 7. 发展全过程人民民主 8. 全面依法治国 9. 建设社会主义文化强国 10. 加强以民生为重点的社会建设 11. 建设社会主义生态文明 12. 建设巩固国防和强大人民军队 13. 全面贯彻总体国家安全观 14. 坚持“一国两制”和推进祖国统一 15. 推动构建人类命运共同体 16. 全面从严治党 17. 在新征程中勇当开路先锋、争当事业闯将 	3/48
形势与政策	<ol style="list-style-type: none"> 1. 回望百年奋斗历程 展望未来光明前景 2. 科学社会主义在中国的百年历程 3. 从“两个一百年”的历史交汇点扬帆远航 4. 学习贯彻党的二十大精神 立志做新时代好青年 	1/40

	<ul style="list-style-type: none"> 5. 抗击新冠肺炎疫情的中国答卷 6. 中国高科技发展面临的机遇与挑战 7. “双循环”：经济发展新格局 8. 脱贫攻坚的中国经验与世界意义 9. 疫情防控常态化下的经济形势与展望 10. 共同富裕：中国人民的共同期盼 11. 拥抱数字经济新时代 12. 实施科教兴国战略 强化现代化人才支撑 13. 完善“一国两制”制度体系 护航香港长治久安 14. 中国之治历史、显著优势及其走向 15. 走好中国式现代化之路 16. 站在历史正确一边 共创祖国统一伟业 17. 周边命运共同体建设迈出坚实步伐 18. 国际形势与中国特色大国外交 19. 脆弱复苏的世界经济 20. 中国共产党精神的江苏篇章 	
创新创业基础	<ul style="list-style-type: none"> 1. 培养创新创业意识 2. 训练创新思维 3. 学习创新方法 4. 设计创新作品 5. 做好创业准备 6. 编制创业计划书 	2/32
体育与健康	<ul style="list-style-type: none"> 1. 第九套广播操、二十四式太极拳、身体素质练习、龙舟文化实践 2. 各选项技术项目、身体素质练习、龙舟文化实践 	8/128
入学教育与军训	<ul style="list-style-type: none"> 1. 共同条令教育与训练 2. 射击与战术训练 3. 防卫技能与战时防护训练 4. 战备基础与应用训练 5. 校情校史教育 6. 学籍管理、学分兑换、选修课等政策解读 7. 安全防骗教育 	2.5/40
军事理论	<ul style="list-style-type: none"> 1. 中国国防 2. 国家安全 3. 军事思想 4. 现代战争 5. 信息化装备 	2/36
大学生心理健康教育	<ul style="list-style-type: none"> 1. 打开心灵之门 2. 常见心理疾病（心理测试） 3. 大学生自我意识与培养 4. 大学生人格发展与心理健康 5. 大学生生命教育与心理危机应对 6. 大学生适应心理 7. 管理调控情绪 8. 学会用心交往 9. 大学生性心理与恋爱心理 10. 大学生挫折与压力管理 11. 学会快乐学习 12. 课程考查 13. 心理电影赏析 	2/32

		14. 团体心理辅导/专题讲座 15. 参加心理健康月活动	
	劳动技能实践	1. 劳动教育理论知识学习 2. 生活类劳动教育实践 3. 服务类劳动教育实践 4. 生产劳动类教育实践 5. 创新创业类劳动教育实践 6. 第二课堂及志愿服务活动	1/20
专业大类平台课程（必修）	商务数据分析与应用	1. 数据分析工作流程，明确目标、规划框架、数据获取与筛选处理、数据分析、总结评估 2. 数据分析指标体系与分析方法，流量、销售转化率、客户价值、商品类目、营销活动、风控和市场竞争等八大指标体系和数据指标分析方法 3. 流量来源分析，结合典型店铺分析店铺流量来源结构，运用数据分析工具分析店铺流量来源终端及来源占比等 4. 商品分析，通过对商品销量、销售利润、走货速度等情况，利用销售状况分析、库存分析、动销率分析、售罄率、价格带等常用的商品分析指标，以此指导店铺品类结构、加强经营商品的竞争力 5. 客户行为分析，根据客户的购买频率、单次最高消费金额、购买商品种类、最近购买时间间隔等数据，进行客户价值度分析 6. 成交转化率分析，通过对商品成交过程中每个步骤产生的转化率，分析影响转化率可能存在因素，并给出提高转化率的建议 7. 订单漏斗分析，通过对订单某个关键流程中各步骤的转化率进行对比分析，发现其流程存在的问题，给出相应的优化方案 8. 店铺优化方案实施与效果评估，通过对店铺的三类数据分析，评估店铺在运营中的状况、趋势、问题，快速做出响应方案	2/32
	经济学基础	1. 需求、供给、价格 2. 消费者行为理论 3. 生产理论、成本与收益 4. 市场与竞争分析 5. 国民收入核算与决定 6. 通货膨胀与失业 7. 宏观经济政策	2/32
	管理技术基础	1. 管理概论与管理学科应用 2. 管理与管理者 3. 中西方管理思想史 4. 管理四大基本职能：计划、组织、领导、控制 5. 管理决策 6. 激励理论与实践 7. 沟通与团队管理 8. 管理创新等	2/32
	专业方向课（必修）	管理会计实务★	1. 管理会计概述 2. 预算管理 3. 成本管理

		<ul style="list-style-type: none"> 4. 营运管理 5. 投融资管理 6. 绩效管理 7. 利用数字化管理会计实训系统开展虚拟仿真实训 8. 挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能 9. 能运用管理会计的基本工具和方法，开展预算管理、成本管理、营运管理、投融资管理和绩效管理，培养基本管理能力 	
	智能化成本核算实务★	<ul style="list-style-type: none"> 1. 智能化成本核算系统认知 2. 成本核算原则和程序 3. 要素费用归集和分配 4. 产品成本计算方法 5. 成本报表编制 	2.5/40
	企业财务会计★	<ul style="list-style-type: none"> 1. 云财务平台认知 2. 财务会计概念框架 3. 会计要素核算方法和账务处理程序运用 4. 财务会计报告编制 5. 会计制度设计原理及方法 6. 利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训 7. 挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能 8. 能熟练运用云财务平台，进行初始化设计，按照云财务平台的智能化功能熟练处理财务会计业务，编制会计凭证、登记账簿、编制报表，并养成良好的会计职业习惯和会计职业道德 	5/80
	智慧化税费申报管理★	<ul style="list-style-type: none"> 1. 数字化时代下的税务管理 2. 增值税、消费税、个人所得税的计算、申报与筹划 3. 企业所得税的预交、所终汇算申报及核算等 4. 税费报表的编制 5. 在智能财会实训室利用智慧化税费管理平台开展虚拟仿真实训 6. 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能 7. 能熟练运用智慧税务管理平台进行各种税费的计算、申报与税务风险控制，培养诚实守信、依法纳税、为国聚财的职业素养和高尚的职业道德 	2.5/40
	业财一体信息系统应用★	<ul style="list-style-type: none"> 1. 初始化设置与设计 2. 期初数据维护 3. 业务流程实施 4. 财务处理 5. 业务处理 6. 税务业务处理 7. 期末业财账务处理 8. 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能 9. 能熟练应用会计信息系统进行初始化设计、财务业务和税务处理，严格执行国家会计信息化处理规定，坚持准则、提高技能 	2.5/40
	企业财务管理	<ul style="list-style-type: none"> 1. 货币时间价值 2. 筹资管理 	2/32

	理实务	<ol style="list-style-type: none"> 3. 投资管理 4. 营运资产管理 5. 收益分配管理 	
	企业内部控制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业内部控制的基本规范 2. 企业内部控制应用指引主要内容 3. 小企业内部控制规范 4. 企业内部控制评价指引 5. 利用企业内部控制虚拟实训平台开展课程实训，提升教学效果 6. 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能 7. 培养风险意识和内部控制的思维，了解企业内部控制环境，掌握企业主要业务的规范流程和制度，掌握内部控制的基本方法，培养参与管理、强化服务的意识 	2/32
	财务大数据分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 财务大数据分析基础知识 2. 企业投资、采购、生产、资金、销售、费用、利润等多维度可视化呈现及分析 3. 分部分析及总体分析报告撰写 4. 利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训 5. 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能 6. 能根据各种可视化数据呈现，进行财务业务数据的横向、纵向比较，结合企业管理知识，进行多维度分析，撰写分部报告和总报告，培养良好数据思维和管理服务意识 	2/32
专业拓展选修课	经济法基础	<ol style="list-style-type: none"> 1. 概论 2. 会计法律制度 3. 支付结算法律制度 4. 劳动合同与社会保险法律制度 5. 公司法 6. 合同法等 	2/32
	RPA应用与开发	<ol style="list-style-type: none"> 1. RPA财务机器人概述 2. RPA财务机器人的应用架构与技术 3. RPA财务机器人的主要和重要应用场景 4. RPA财务机器人的案例开发 	2/32
	EXCEL会计应用	<ol style="list-style-type: none"> 1. EXCEL概述 2. EXCEL在会计中的应用 3. EXCEL在财务分析中的应用 	2/32
	区块链技术基础	<ol style="list-style-type: none"> 1、区块链四大技术 2、比特币 3、以太坊 4、超级账本 	2/32
	智能化财务审计基础	<ol style="list-style-type: none"> 1. 总论 2. 审计执业规范 3. 审计计划工作 4. 最新审计技术与持续审计的应用 5. 审计数据分析的应用 	2/32
	统计基础	<ol style="list-style-type: none"> 1. 统计基本理论 2. 统计调查 3. 统计整理 4. 统计分析 	2/32

(二)、课程对培养规格的支撑关系

表 4. 课程对培养规格的支撑关系

课程类型	课程名称	素质									知识										能力						
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7
通识必修课	信息技术	√	√	√	√						√											√					
	英语	√	√	√	√						√											√					
	高等数学	√	√	√	√						√											√					
	职业沟通技巧	√	√	√	√						√											√					
	大学语文	√	√	√	√						√											√					
	职业通识美育	√	√	√	√						√											√					
	大学生就业指导	√	√	√	√						√											√					
	思想道德与法律	√	√	√	√						√											√					
	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	√	√	√	√						√											√					
	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	√	√	√	√						√											√					
	形势与政策	√	√	√	√						√											√					
	创新创业基础	√	√	√	√						√											√					
	体育与健康	√	√	√	√						√											√					

	入学教育与军训	✓	✓	✓	✓						✓										✓							
	军事理论	✓	✓	✓	✓						✓											✓						
	大学生心理健康教育	✓	✓	✓	✓						✓											✓						
	劳动技能实践	✓	✓	✓	✓						✓											✓						
学校 通识 选修 课	“文化与经典” 模块	✓	✓	✓	✓						✓										✓							
	“艺术与审美” 模块	✓	✓	✓	✓						✓											✓						
	“语言与文学” 模块	✓	✓	✓	✓						✓											✓						
	“科学与应用” 模块	✓	✓	✓	✓						✓											✓						
	“社会与职场” 模块	✓	✓	✓	✓						✓											✓						
	“体育与健康” 模块	✓	✓	✓	✓						✓											✓						
	地方文化	✓	✓	✓	✓						✓											✓						
	生命教育	✓	✓	✓	✓						✓											✓						
	户外素质拓展	✓	✓	✓	✓						✓											✓						
	安全教育	✓	✓	✓	✓						✓											✓						
二级 学院 通识 选	商道文化	✓	✓	✓	✓						✓										✓							
	理财收益管理	✓	✓	✓	✓						✓	✓										✓	✓					
	职业素养与能 力提升	✓	✓	✓	✓						✓	✓										✓	✓					
	互联网学术信 息检索	✓	✓	✓	✓						✓											✓						

八、专业课程方案

表 5 专业课程方案

序号	类别	课程名称	考核方式		学时数			基准学时						备注		
			考试	考查	总学时	理论	实践	理实一体化	1	2	3	4	5		6	
1	专业大类平台课程（必修）	商务数据分析与应用		3	32	24	8				2					
2		经济学基础		4	32	24	8					2				
3		管理技术基础		4	32	24	8					2				
4																
5																
6																
7																
8																
9	专业方向课舍核心课程（必修）	管理会计基础★	2		40	20	20			2						
10		智能化成本核算与管理★	2		40	20	20			2						
11		云财务会计实务★	2-3		80	40	40			2	4					
12		智慧化税费申报管理★	3		40	20	20				4					
13		业财一体信息系统应用★	4		40	20	20				4					
14		企业财务管理基础		4	32	16	16						4			
15		企业内部控制		4	32	16	16						4			
16	财务大数据分析		4	32	16	16						4				
17	专业拓展课程（选修）	经济法基础	1		32	16	16		2							
18		RPA 应用与开发	2		32	16	16			2						
19		EXCEL 会计应用		3	32	16	16				2					

		区块链技术 实务	3	32	16	16				2				
		智能化财务 审计实务	3	32	16	16				2				
		统计基础	4	32	16	16					2			
学时合计				568	308	260		2	8	20	20			

九、毕业条件

表 6 毕业条件

1	学分要求	所有必修课考核合格；按照教学进程总体安排要求，通识、专业、第二课堂等各大类课程类别学分均满足毕业要求，且总学分修满至少 150 学分（含学分兑换）
2	计算机要求	江苏省高等学校计算机等级考试一级证书或国家计算机等级考试一级或以上证书
3	英语要求	高等学校英语应用能力考试 B 级或以上证书
4	职业资格证书要求	初级会计师、初级经济师、初级统计师、初级审计师等与本专业相关的资格证书或 1+X 职业技能等级证书一项
5	普通话证书要求	获取三级乙等及以上普通话水平测试等级证书

十、教学基本条件

（一）专业教学团队基本要求

1. 队伍结构

师资队伍应由专任教师及兼职教师组成，专任教师应由高级、中级、初级职称的教师构成，其中高级职称教师比例应不少于 70%。专任教师队伍中应有一定比例的研究生以上学历的教师。双师型教师比例应不少于 75%。教师队伍中兼职教师应不少于 30%。

2. 专任教师

专业专任教师应具有高等学校教师资格证，具备先进的职教理念，是有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的四有好老师。专任教师应具有扎实的理论功底，有较强的信息化教学能力，有较强的教学研究与改革能力，能进行项目化课程的建设。

3. 专业带头人

专业带头人具有副高及以上职称，知晓国内外专业的发展趋势，能广泛联系企业的会计人员，掌握企业对会计专业人才的需求情

况，教学设计、专业研究能力强，能组织开展教科研工作，具备注册会计师或会计师资格有企业实践经验的专任教师。

4. 兼职教师

兼职教师应由企业或同类院校的会计专家担任，应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有会计师以上职称，能承揽会计专业课程的教学、实训、毕业设计顶岗实习的教学任务。

(二) 实践教学条件基本要求

1. 校内实训室基本要求（一个实训室一张表）

表 7-1 会计电算化实训室（一）

实训室名称	会计电算化实训室（一）	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	计算机	50	带硬盘
2	服务器	1	安装 SQL 数据库系统
3	用友 U8 财务软件	1 套	
4	金蝶 KIS 财务软件	1 套	
5	网中网实训平台	1 套	
6	宽幅针式打印机	1 台	A3
7	税务专用打印机	1 台	A4

表 7-2 会计电算化实训室（二）

实训室名称	会计电算化实训室（二）	面积要求	150m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	计算机	50	无盘工作站
2	服务器	1	与学校信息中心共享
3	鸿利财务管理软件（长沙）	1	

4	鸿利会计综合模拟实训软件（长沙）	1	
---	------------------	---	--

2. 校外实习基地基本要求

表 8 校外实习基地

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	岗位（群）名称 ^[4]	实训内容（描述实习/实训名称或典型工作任务）
1	校企合作基地	常州鑫石财务咨询公司	会计及成本核算	会计岗位知识、成本核算
2	校企合作基地	正保远程教育集团	会计岗位认知	认识实习、顶岗实习
3	校企合作基地	华住酒店管理有限公司	服务业会计及财务管理	认识实习、顶岗实习
4	校企合作基地	常州航天信息公司	各行业税收核算、申报	认识实习

说明[4]：指在该校外实习基地具体什么岗位进行实习

（三）使用的教材、数字化（网络）资料等学习资源

教材类型包括国家、省高职高专规划教材、精品教材、重点教材、行业部委统编教材、自编教材等，优先选用高质量的国家级规划教材。

表 9 教材选用表

序号	教材名称	教材类型	出版社	主编	出版日期
----	------	------	-----	----	------

1	企业财务会计	十三五”职业教育国家规划教材	高等教育出版社	高翠莲	2021年3月
2	纳税会计与申报	行业部委统编教材	西安交通大学	赵秀云	2018年第3版
3	财务管理项目化教程	国家高职高专规划教材	南京大学出版社	秦志林	2016年8月
4	管理会计基础	行业部委统编教材	上海财经大学出版社	徐哲	2017年

表 10 数字化资源选用表

序号	数字化资源名称	资源网址	引用或自建
1	国家税务总局	http://www.chinatax.gov.cn/	引用
2	中华人民共和国财政部	http://kzp.mof.gov.cn/	引用
3	中国大学 MOOC	https://www.icourse163.org/	引用
4	网易公开课	https://open.163.com/	引用
5	爱课程 iCourse	http://www.icourses.cn/	引用
6	智慧职教 icve	https://www.icve.com.cn/	引用

（四）教学方法

充分运用常州工程云课堂教学平台，以项目化教学方法为主导，采取理实一体化、育训结合的教学方式。

校企融合课程由校企双方协商制订制度规定，校、企、生三方签约履约，在校企合作单位开展课程教学实践，校企双导师参与教

学实施及评价。

(五) 学习评价

采取分层式、多维度、过程评价与结果评价相结合的评价制度，理论知识评价与实践操作评价并重。

(六) 质量管理

强化思想政治教育，将质量意识、质量标准、质量评价、质量管理等落实到教育教学各环节，全员全方位全过程关注学生专业学习与就业质量，学生学有所获、学有所得，师生满意、企业认可，推进质量革命，树立质量品牌。

十一、教学计划安排表

附件 4：专业人才培养方案和进程表。

一、课程教学进程表

《大数据与专业》（对口单招、3+3 转段）课程教学进程表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	考核方式		学时数			课程教学周数与学时（周课时）						课程学分	课程承担单位
				考试	考查	总时数	理论	实践	一学年		二学年		三学年			
									一	二	三	四	五	六		
									12	18	18	18	0/4*	0		
学校 通识 必修 课程	1		思想道德与法律	1		48	32	16	2						3	马院
	2		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2		32	24	8		2					2	马院
	3		习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3		48	32	16			2				3	马院
	4		形势与政策		1-5	40	24	16	8 (2)	8 (2)	8 (2)	8 (2)	8 (2)		1	马院
	5		大学生就业指导		3 (4)	24	12	12			2				1.5	通识部
	6		大学语文(文科)		2	48	48	0		4					3	通识部
	7		职业沟通技巧(除国贸、市场营销专业)		1-2	32	16	16	2						2	通识部
	8		创新创业基础		1 (2)	32	16	16		2					2	创新学院
	9		英语（基础英语+职场英语+素养提升）	1-4		160	16	16	48 (4)	64 (4)		3			3+4+3	通识部

	10	体育与健康		1-4	128	8	120	32 (2)	32 (2)	32 (2)	32 (2)			8	体育学院
	11	高等数学(文科)		1-2	112	112	0	48 (4)	64 (4)					3+4	通识部
	12	信息技术		1 (2)	64	32	32	4						4	通识部
	13	大学生心理健康教育		1-2	32	22	10	16 (2)	16 (2)					2	学工部
	14	军事理论		1 (2)	36	36	0	2						2	人武部
	15	入学教育与军训			40	8	32	2 周						2.5	学工部
	16	劳动技能实践			20	0	20		1周	(1 周)				1	后勤保障部
	17	职业通识美育		1 (2)	16	8	8		2					1	通识部
	18	健康教育			8	8	0							0	后勤保障部
小计					920	600	320	24	20	8	7	2	0	55	
学校 通识 选修 课程	1	“文化与经典” 模块		1-5	24/32	24/ 32		2	(2)	(2)	(2)			1.5-2	通识部
	2	“艺术与审美” 模块		1-5	24/32	24/ 32		2	(2)	(2)	(2)			1.5-2	通识部
	3	“语言与文学” 模块		1-5	24/32	24/ 32		2	(2)	(2)	(2)			1.5-2	通识部
	4	“科学与应用” 模块		1-5	24/32	24/ 32		2	(2)	(2)	(2)			1.5-2	通识部
	5	“社会与职场” 模块		1-5	24/32	24/ 32		2	(2)	(2)	(2)			1.5-2	通识部
	6	“体育与健康” 模块		1-4	16	1	15	1	(1)	(1)	(1)			1	体育学院
	7	地方文化		1-5	16			2	(2)	(2)	(2)			1	通识部
	8	生命教育		1-5	16			2	(2)	(2)	(2)			1	学工部
	9	户外素质拓展		1-5	16			2	(2)	(2)	(2)			1	体育学院
	10	安全教育		1-5	16			2	(2)	(2)	(2)			1	化工学院

二级学院 通识 选修 课程	1	商道文化		1-5	16	8	8			2			1	经管学院	
	2	理财收益管理		1-5	24	6	18			2			1.5	经管学院	
	3	职业素养与能力提升		1-5	24	6	18			2			1.5	经管学院	
	4	互联网学术信息检索		1-5	16	8	8			2			1	经管学院	
	5	创业运营演练		1-5	20	0	20			1周			1	经管学院	
	6	智能会计基础		1-5	32	24	8						2	经管学院	
	7	大数据基础与应用		1-5	32	24	8			2			2	经管学院	
	8	化妆与形象设计		1-5	24	6	18						1.5	经管学院	
	9	数字素养与技能		1-5	24	6	18						1.5	经管学院	
	10	Python 语言基础		1-5	32	24	8			2			2	经管学院	
	小计				192	96	96	0	0	4	4	0	0	12	
专业 大类 平台 必修 课程	1	商务数据分析与应用		3	32	24	8			2			2	经管学院	
	2	经济学基础		4	32	24	8			2			2	经管学院	
	3	管理技术基础		4	32	24	8			2			2	经管学院	
	小计					96	72	24	0	0	2	4	0	0	6
专业 方向 必修 课程	1	管理会计实务★		2	40	20	20			2			2.5	经管学院	
	2	智能化成本核算实务★		2	40	20	20			2			2.5	经管学院	
	3	企业财务会计★		2-3	80	40	40			2	4		5	校企融合课	
	4	智慧化税费申报实务★		3	40	20	20			4			2.5	经管学院	
	5	业财一体信息系统应用★		3	40	20	20			4			2.5	经管学院	
	6	企业财务管理实务		4	32	16	16			4			2	经管学院	
	7	企业内部控制		4	32	16	16			4			2	经管学院	
	8	财务大数据分析		4	32	16	16			4			2	经管学院	
	9	商务礼仪实训		1	20	0	20		1周				1	经管学院	
	10	初级会计师技能实训		2						1周			1	校企融合课	

	11		智能财务共享服务实训		2	20	0	20		1周				1	经管学院
	12		管理会计岗位综合实训		2	20	0	20		1周				1	经管学院
	13		智能财税实训		3	20	0	20			1周			1	经管学院
	14		业财税融合大数据应用实训		3	20	0	20			1周			1	经管学院
	15		企业经营管理沙盘演练		4	20	0	20				1周		1	经管学院
	16		企业会计综合实训		4	40	0	20				1周		1	经管学院
	17		会计岗位认知		5	40	0	40					2周	2	校企融合课
	18		会计岗位专项技能实践		5	80	0	80					4周	4	校企融合课
	19		会计岗位实战		5	80	0	80					4周	4	校企融合课
	20		毕业设计(论文) (校外)		5	160	80	80					8周	8	经管学院
	21		顶岗实习(含毕业教育)		6	340	20	320						16周	16
小计						1176	268	908	0	6	4	8	0	0	63
专业拓展选修课程	1		经济法基础	1		32	16	16	2					2	经管学院
	2		RPA 应用与开发	2		32	16	16		2				2	经管学院
	3		EXCEL 会计应用		3	32	16	16			2			2	经管学院
	4		区块链技术基础		3	32	16	16			2			2	经管学院
	5		智能化财务审计实务		3	32	16	16			2			2	经管学院
	6		统计基础		4	32	16	16				2		2	经管学院
小计						96	48	48	2	0	2	2	0	0	6
第二课堂	1	社会实践(含志愿活动)													团委
	小计						128								8
合计						2608	1084	1396	24	32	24	23	2	0	150

说明:

1. “课程教学周数与学时（周课时）”中单一学期开设的课程“学时”可省略，其他多学期开设课程必须注明“学时”；
2. “合计”栏目中周课时计算规则：整周实训、选修课不计入周课时。
3. 专业群的专业大类平台课程必须保持一致。专业方向课程专业群、实施专业分方向培养的可以按此表直接填写，方向是单一的可调整表格样式，去掉方向设置一列。
4. ***按照人才培养目标要求，可以在第4学期放假后安排三周的整周实训、考证、毕业设计等实践环节。**

二、实践周教学进程表

《大数据与会计专业》（高中后）实践周教学进程表

课程代码	实践课名称	周数	学分	学期	课程承担单位
1	入学教育与军训	2	2.5	1	学工处
2	劳动技能实践	1	1	3	后勤保障部
3	商务礼仪实训	1	1	1	经济管理学院
4	初级会计师技能实训	1	1	2	经济管理学院
5	智能财务共享服务实训	1	1	2	经济管理学院
6	管理会计岗位综合实训	1	1	2	经济管理学院
7	智能财税实训	1	1	3	经济管理学院
8	业财税融合大数据应用实训	1	1	3	经济管理学院
9	企业经营管理沙盘演练	1	1	4	经济管理学院
10	企业会计综合实训	2	2	4	经济管理学院
11	会计岗位认知	2	2	5	校企融合课
12	会计岗位专项技能实践	4	4	5	校企融合课
13	会计岗位实战	4	4	5	校企融合课
14	毕业设计（论文）（校外）	8	8	5	经济管理学院
15	顶岗实习(含毕业教育)	16	16	6	经济管理学院
合计		45	45.5	/	

三、专业总学时、学分分配一览表

学时与学分分配一览表

序号	课程类别	课程类型	学分数	学时		
				总学时数	实践学时数	实践学时占总学时比例
1	学校通识必修课程	必修	55	920	320	34.78%
2	学校通识选修课程（含二级学院）	选修	12	192	96	50.00%
3	专业大类平台必修课程	必修	6	96	24	25.00%
4	专业方向含专业核心必修课程（不含实践周）	必修	21	336	168	50%
5	专业方向含专业核心必修课程（实践周）	必修	8	160	160	100.00%
6	专业拓展选修课程	选修	6	96	48	33.33%

7	毕业实践环节课程（毕业设计、顶岗实习含毕业教育）	必修	34	700	600	85.71%
8	第二课堂选修课程	选修	8	128	128	100%
9	考试周		0	0	0	0
10	毕业基准学分及对应教学总学时		150	2608	1396	53.5%

说明：

1. 表中“学分数”及“学时”均填最低数；
2. 第 10 行“教学总学时”指 150 学分对应的实际总学时，根据具体课程设置可以有所浮动。
3. 实践教学比例要在 50%以上；选修课学分比例要在 10%以上。

四、毕业证书要求

1	学分要求	所有必修课考核合格；按照教学进程总体安排要求，通识、专业、第二课堂等各大类课程类别学分均满足毕业要求，且总学分修满至少 150 学分（含学分兑换）
2	计算机要求	江苏省高等学校计算机等级考试一级证书或国家计算机等级考试一级或以上证书
3	英语要求	高等学校英语应用能力考试 B 级或以上证书
4	职业资格证书要求	初级会计师、初级经济师、初级统计师、初级审计师等与本专业相关的资格证书或 1+X 职业技能等级证书一项
5	普通话证书要求	获取三级乙等及以上普通话水平测试等级证书