

汽车技术服务与营销专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

汽车技术服务与营销（500210）

二、入学要求

高中后毕业生

三、生源类型

普通高招 自主招生 对口单招 注册入学 扩招学生 留学生

四、修业年限

三年（学生可根据情况延长修业年限，最长可修学六年）。

五、职业面向

表 1 职业面向表

所属专业大类 ^[1]	所属专业类 ^[1]	对应行业 ^[2]	主要职业类别 ^[3]	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或职业技能等级证书举
交通运输大类（50）	道路运输类（5002）	零售业（52） 商务服务业（72）	销售人员（4-01-02）； 商务咨询服务人员（4-07-02）	汽车销售顾问； 配件销售与管理； 汽车保险产品销售； 查勘定损员； 二手车鉴定评估员。	机动车驾驶证等

说明：[1]参照《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2021版）》；

[2]对应行业参照现行的《国民经济行业分类》；

[3]主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》。

六、培养目标与毕业要求

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，德技并修，具有

一定科学文化水平，良好人文素养、职业道德和创新意识，精益求精工匠精神，“互联网+”大数据及信息化思维与国际化视野，较强就业创业能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，适应汽车技术服务与营销行业需要，掌握本专业的文化科学基础知识、专业知识和汽车技术服务与汽车销售的技术技能，面向汽车销售服务、汽车技术服务领域的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

基于工作任务与职业能力分析，形成本专业毕业生应在素质、知识、能力方面达到以下要求。

1. 素质

1.1 思想道德素质

1.1.1 热爱祖国，拥护党的基本路线，具有坚定正确的政治方向；

1.1.2 领会马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想；

1.1.3 具有科学的世界观、正确的人生观和价值观，具有顾全大局、吃苦耐劳、艰苦奋斗、乐于奉献的敬业精神和责任感；

1.1.4 树立良好的社会公德和职业道德，具有法制观念和公民意识，正确运用法律赋予的民主权利，自觉履行法律规定的义务，遵守校规校纪。

1.2 业务素质

1.2.1 性格开朗、热情敬业、不畏艰难、不断进取乐于接受挑战的生活和工作态度，树立诚实守信、严格自律的法律意识和热爱本职工作、尽职尽责的职业素养；

1.2.2 初步形成较强的观察力、应变能力和学习能力，增强个人的责任心和良好的团队合作意识；

1.2.3 养成吃苦耐劳、踏实肯干、承受较大工作压力的工作精神；

1.2.4 树立艰苦创业的精神，具有追求上进、不断创新的理念。

1.3 文化素质

1.3.1 养成高雅生活情调和广泛艺术情趣的审美倾向；

1.3.2 正确理解人与自然、人与社会、人与人的关系，树立科学发展观，养成良好的社会责任感和关心他人、团结互助的品质；

1.3.3 养成文明的行为习惯和自尊、自强、自爱、守时、守信的优良品质；

1.3.4 初步养成文明的礼仪和健康高雅的审美情趣。

1.4 身体心理素质

1.4.1 树立自觉锻炼、终身锻炼的意识，有良好的运动保健素养，有良好的体魄；

1.4.2 身心健康，具有良好的心理调控能力；具有积极的情感、意志、性格，良好的体验感觉，正确地对待成功与挫折，平和、理智、坚韧的待人处事生活态度；

1.4.3 养成健康的生活方式和良好的卫生习惯、生活习惯；

1.4.4 初步形成一定的军事理论素质。

2. 知识

2.1 掌握本专业专科层次相当的政治理论水平和基础文化知识；

2.2 掌握计算机应用基础知识、达到全国计算机等级 MS Office 水平；

2.3 掌握英语的基础知识，达到高等学校英语应用能力等级考试 B 级水平；

2.4 掌握较强的汽车构造和汽车商品知识；

2.5 掌握较强的汽车销售、汽车售后技术服务等汽车服务方面的相关知识；

2.6 掌握一定的企业基层管理知识；

2.7 具有汽车市场营销、汽车消费心理和行为、推销技巧、市场调查与预测、商务谈判、电子商务、网络营销、广告与促销等专业知识；

2.8 了解自主创业和进一步学习、发展的基础知识。

3. 能力

- 3.1 能分析终端客户的消费心理与行为，与客户、领导、下属及其他部门在工作上进行高效沟通；
- 3.2 能有条理的把需要阐述的问题通过文字准确、清晰的与合作者进行协调并通过合作完成各类办公事务的能力；
- 3.3 能掌握汽车驾驶的基本技能；
- 3.4 能充分的运用汽车专业知识满足客户的基本需要；
- 3.5 能解决和处理在工作中出现的一般客户抱怨；
- 3.6 能熟练运用各类办公软件和硬件对销售资料进行收集和整理；
- 3.7 能根据市场环境制定营销目标、营销计划和营销策划方案；
- 3.8 能开展网络营销；
- 3.9 能阅读与汽车有关的一般英文维修资料；
- 3.10 能自主创业。

七、课程设置

表2 课程设置与主要内容

课程类型	课程名称	主要教学内容	学分/学时
通识必修课	思想道德修养与法律基础	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做时代新人 2. 人生的青春之问 3. 坚定理想信念 4. 弘扬中国精神 5. 践行社会主义核心价值观 6. 明大德守公德严私德 7. 尊法学法守法用法 	3/48
	概论	<ol style="list-style-type: none"> 1. 毛泽东思想及其历史地位 2. 新民主主义革命理论 3. 社会主义改造理论 4. 社会主义建设道路初步探索的理论成果 5. 邓小平理论 6. “三个代表”重要思想 7. 科学发展观 8. 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位 9. 坚持和发展中国特色社会主义的总任务 10. “五位一体”总体布局 11. “四个全面”战略布局 12. 全面推进国防和军队现代化 13. 中国特色大国外交 14. 坚持和加强党的领导 	4/64
	形势与政策	<p>每学期会根据教育部下发的“形势与政策教学要点”确定教学专题和教学内容，主要模块大致有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、政治文化篇 2、经济形势篇 3、港澳台工作篇 4、国际形势篇 5、江苏省情篇 	1/40
	大学生就业指导	<ol style="list-style-type: none"> 1. 说出大学生就业市场的类别，了解高职学生的就业形势，区别不同就业去向 2. 学会性格探索、兴趣探索、能力探索、职业价值探索 3. 了解影响职业生涯的客观环境因素，掌握职业探索的主要内容和探索职业世界的主要途径 4. 了解生涯决策概述，学会生涯决策的方法，了解职业锚理论、行动计划、评估调整的内容，掌握职业生涯规划书的内容与撰写步骤 5. 了解就业信息的内容、就业信息的收集渠道，学会筛选并运用就业信息 6. 掌握求职信、个人简历的内容和撰写步骤 7. 掌握求职面试的方法和技巧 8. 学会分析学校与职场的环境差异、学生角色与职业人角色的区别，学会处理角色转换中的心理问题，掌握实现角色转换的原则 	1.5/24

		<p>9. 了解如何适应职业、发展职业，了解职业人必须具有的职业道德和职业意识</p> <p>10. 了解迈向职业的重要阶段，认识实习协议、就业协议与劳动合同的异同</p> <p>11. 学会签订劳动合同、识破劳动合陷阱，学会依法维护自身的合法权益</p>	
	大学语文(文科)	<p>1. 了解中国古代传统文化的流脉、转型、类型、内涵、特质、主要观点、代表学说及传承</p> <p>2. 培养以文化的视角去观察、解读事情和现象的能力，培养透彻、全面地理解事物和现象的能力</p> <p>3. 了解中国重要文化人物的生平和思想，提高学生的道德素养，继承中国的优秀传统文化</p> <p>4. 了解中西方文化的差异，正确地看待世界文化，树立正确的价值观、文化观和世界观</p> <p>5. 了解古今“大学”的内涵要义、精神特质</p> <p>6. 理解和传承中国“大学”的文化精神和要义，着重培养学生的“大学精神”和“学生意识”，并强化学生对大学精神的践行能力</p> <p>7. 通过学习鲁迅、胡适、梁启超等重要的思想家与文学家，学会理性地看待问题、思考问题，培养理性精神、独立思考、批判精神和创新思维</p> <p>8. 理解文化名人看待国家、社会等问题的视角和方法，树立责任意识，培养担当精神，培养家国情怀；</p> <p>9. 通过诗歌篇章的学习，提高学生的审美能力和感悟能力</p> <p>10. 通过课文阅读与分析，提高学生对白话文、文言文、诗歌的阅读和理解，掌握阅读和分析问题的方法</p> <p>11. 通过写作训练和分享训练，提高学生的写作能力和语言表达能力</p> <p>12、通过文体的学习，掌握个别文体的写作方法，提高相关文体的写作能力</p>	3/48
	职业沟通技巧	<p>1. 了解沟通的基本内涵、类型和方法</p> <p>2. 学会阅读和思维的有效方法，重视语言的积累和感悟</p> <p>3. 学会模糊语言、委婉语言、幽默语言、预设表达和赞美、说服、拒绝、安慰、问答等交流策略与技巧</p> <p>4. 学会交谈介绍、主题发言、即兴发言和辩论说服等基础沟通类型</p> <p>5. 懂得使用新媒体技术促进人际沟通</p> <p>6. 掌握搜集工作、学习资料的主要途径与方法</p> <p>7. 掌握团队沟通的类型要素和基本技巧</p> <p>8. 掌握演讲的基本知识和技巧</p> <p>9. 掌握电话、短信沟通的技巧</p> <p>10. 掌握“口头汇报”及“PPT汇报”等实践成果汇报的要点和技巧</p> <p>11. 掌握求职面试应答与提问技巧</p> <p>12. 掌握态势辅助表达的常用技巧</p> <p>13. 识记在各种场合下应有的行为与礼仪</p> <p>14. 识记书面沟通的基本常识，掌握行政公文的行为</p>	2/32

		文格式和特点, 会写通知、请柬、调查报告、计划、应聘信、商务信函、消息、演讲稿等常用文本 15. 掌握普通话语音、词汇和语法规范	
	创新创业基础	1. 培养创新创业意识 2. 训练创新思维 3. 学习创新方法 4. 设计创新作品 5. 做好创业准备 6. 编制创业计划书	2/32
	英语	1. 全面贯彻党的教育方针, 培育和践行社会主义核心价值观, 落实立德树人根本任务 2. 践行爱国、敬业、诚信、友善等价值观 3. 识记2000-4000个英语单词(包括入学时要求掌握的1600个单词以及由这些词构成的常用词组, 对其中1000-2500个左右的单词能正确拼写、英汉互译) 4. 掌握句子结构、动词时态等基本的英语语法规则, 在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识 5. 完成5个单元主题的精读文章(Text A), 泛读文章(Text B)共10篇, 以及相关的阅读理解训练 6. 进行与单元主题配套的听力、口语、翻译和写作训练 7. 掌握简短的英语应用文的写作方法, 如表格, 简历、通知、信函等 8. 培养学生的自主学习能力, 提高学生的跨文化交流意识, 增强学生的文化自信 9. 熟悉B级和四级考试结构掌握考试所需的知识储备, 辅导学生参加英语B级和四级考试 说明: 英语采用分层教学, 学生根据入学基础和分层测试成绩进入不同教学层级	7/112
	英语(选择性必修课)	英语视听说 1. 用英语介绍自己和同伴、初次见面寒暄 2. 用英语介绍公司状况和文化 3. 用英语讨论工作日程和日常活动 4. 用英语接、打电话并记录留言信息 5. 用英语请求他人帮助、回应他人的请求 6. 用英语表达日期、时间、尺寸、价格、温度和重量等概念 7. 用英语表达歉意和感谢 8. 用英语表达数据, 询问并提供建议 9. 用英语表达喜爱和讨厌的态度 10. 用英语预定酒店、航班 11. 用英语问路、指路, 处理顾客投诉 12. 用英语表达祝贺和祝愿, 以及能在操作中听懂英语指令 英语写作 1. 英语句子写作 2. 英语段落写作 3. 英语段落扩展 4. 英语短文写作 5. 写作中思辨能力的培养 6. 大学英语作文写作	3/48

		<p>英语实用翻译</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够比较规范地设计自己的中英文名片 2. 能够比较规范地翻译中英文标志语 3. 能够比较规范地翻译商标或者设计商标 4. 能够比较规范地翻译组织机构的名称 5. 能够规范地翻译公司介绍 6. 能够得体地翻译产品介绍 7. 能够灵活地翻译和设计广告 8. 能够得体地翻译和设计公关文稿 9. 能够规范地翻译或撰写英文商务信函 10. 能够准确翻译单证 11. 能够翻译并撰写英文商务报告 12. 能够准确地理解和翻译简短的商务合同 	
	体育与健康	<ol style="list-style-type: none"> 1. 二十四式太极拳 2. 身体素质练习（前抛实心球、立定跳远、100米跑、引体向上、仰卧起坐、800米/1000米跑） 3. 球类项目选项（篮球、排球、足球、网球、乒乓球、羽毛球、壁球、棒垒球） 4. 武术、操舞类选项（跆拳道、女子防身、健美操、街舞、体育舞蹈、瑜伽） 5. 民族特色选项（龙舟、舞龙舞狮、威风锣鼓） 6. 体质健康测试（身高、体重、肺活量、坐位体前屈、仰卧起坐、引体向上、立定跳远、50米跑、800米/1000米跑、视力） 7. 户外素质拓展训练 8. 绑定传统项目（军事体育、软式排球、气排球、八段锦） 9. 步道乐跑 10. 第九套广播体操 	8/128
	高等数学(文科)	<p>A层:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解函数的定义及相关性质 2. 掌握极限定义，会求各类函数极限 3. 理解函数连续的概念，了解初等函数的连续性 4. 理解导数和微分的概念，掌握导数和微分计算及应用 5. 理解原函数与不定积分的概念，会求简单的有理函数的积分； 6. 了解定积分的定义，了解变上限的定积分，掌握定积分计算及应用 7. 了解微分方程的概念，会求解一阶、二阶线性微分方程 8. 了解误差有关概念，能用二分法及牛顿迭代法求方程根的近似值； 9. 能进行线性插值及抛物插值计算，能进行线性拟合、抛物线拟合 10. 能用优选法进行试验设计，达到优选目的 <p>B层:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理解函数的定义及相关性质 2. 掌握极限定义，会求各类函数极限 3. 理解函数连续的概念，了解初等函数的连续性 4. 理解导数和微分的概念，掌握导数和微分计算及 	7/112

		<p>应用</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 理解原函数与不定积分的概念，会求较简单的有理函数的积分 6. 了解定积分的定义，掌握定积分计算及应用 7. 了解微分方程的概念，会求解一阶、二阶线性微分方程 8. 了解误差有关概念，能用二分法及牛顿迭代法求方程根的近似值 9. 能进行线性插值及抛物插值计算，能进行线性拟合、抛物线拟合 10. 能用优选法进行试验设计，达到优选目的 <p>说明：数学采用分层教学，学生根据入学基础和分层测试成绩进入不同教学层级</p>	
	人工智能技术	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人工智能概述 2. 人工智能技术 3. 智慧城市与智能家居 4. 智慧医疗与公共健康 5. 新零售与客户服务 6. 智慧地球之智慧教育 7. 人工智能与社会发展 8. 大数据思维 	1/16
	计算机应用基础	<ol style="list-style-type: none"> 1. 信息技术与计算机基本操作 2. 操作系统（Windows7）的基本操作与应用 3. 计算机网络基础 4. Word2016的基本操作与应用 5. Excel2016的基本操作与应用 6. PowerPoint2016的基本操作与应用 	4/64
	大学生心理健康教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 心理健康基础知识 2. 大学生的适应心理 3. 管理调控情绪 4. 大学生人际交往 5. 大学生性心理及恋爱心理 6. 压力与压力管理 7. 大学生学习心理 8. 大学生自我意识与培养 9. 大学生人格发展与心理健康 10. 大学生生命教育与心理危机干预 11. 实践教学 	2/32
	军事理论	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中国国防 2. 国家安全概述 3. 军事思想 4. 现代战争 5. 信息化装备 	2/36
	入学教育与军训	<ol style="list-style-type: none"> 1. 帮助新生快速适应大学生活 2. 介绍学校学习和生活的主要场所及相关的功能 3. 认识本专业，培养专业兴趣 4. 了解学校第二课堂成绩单制度 5. 选修课、体育课及尔雅课堂的选课和学习形式介绍 6. 《学生手册》学习 	2.5/40

		7. 军事技能训练	
专业大类平台课程（必修）	商务数据分析与应用	1. 基本方法与工具 2. 数据建模 3. 报表生成 4. 综合实例	2/32
	管理技术基础	1. 计划、组织、决策 2. 领导、激励 3. 控制、团队、绩效评估、协调与沟通	2/32
	经济学基础	1. 需求、供给、价格 2. 消费者行为理论 3. 生产理论、成本与收益 4. 市场与竞争分析 5. 国民收入核算与决定 6. 通货膨胀与失业 7. 宏观经济政策	2/32
专业方向课（必修）	市场营销基础*	1、市场营销概论 2、市场营销计划与策划 3、市场营销环境分析 4、市场调查与预测 5、消费心理与消费行为分析 6、市场细分与目标市场定位 7、市场产品策略 8、价格策略 9、促销策略 10、销售渠道与模式 11、营销实务 12、营销策略的扩展 13、市场营销方式的发展与创新	3/48
	市场调查与分析*	1、市场调查的准备 2、市场调查的实施 3、市场调查资料的整理分析 4、市场预测分析 5、市场调研报告的撰写	3/48
	汽车构造*	1、汽车发动机系统 2、汽车底盘系统 3、汽车电器系统	4/64
	汽车消费行为分析*	1、汽车消费心理与消费行为 2、影响汽车消费行为的外部因素 3、汽车消费心理现象 4、汽车消费者购买决策	2/32
	企业经营管理沙盘演练	1、认识营销 2、经营实战	2/40
	营销实务与策划	1、企业商情调研 2、企业营销诊断析 3、企业营销策划	4/80
	商务礼仪实训	1、商务礼仪的基本理念 2、仪表礼仪规范 3、各种体态和姿势 4、语言与非语言的沟通 5、见面与介绍礼	2/40

网络营销技术	1、网络营销理论基础 2、传统网络营销实践 3、新媒体技术网络营销 4、网店网络营销实践	3/48
二手车鉴定与评估	1、二手车鉴定估价概述 2、二手车交易资格审定 3、二手车技术状况的鉴定 4、二手车评估的基本方法 5、汽车置换	2/32
汽车维护与保养	1、外部灯光检查 2、车上检查、维护和调整 3、底盘检查、维护和调整 4、车辆油品加注、发动机舱检查与维护调整 5、节气门的常规检查与清洗 6、更换各种液面 7、车内用电设备设施的检查与维护 8、车辆电控系统的检查与匹配 9、车辆清洁 10、车辆30000KM维护保养	2/32
汽车保险与信贷	1、汽车交通事故责任强制保险 2、汽车商业保险 3、汽车保险费率 4、汽车的投保 5、汽车消费贷款及其保险	2/32
岗位认知实训	1、了解汽车行业 2、熟悉汽车技术服务与营销各岗位的工作职责	2/40
汽车销售实务实训	1、汽车市场营销环境分析 2、汽车消费者购买行为分析 3、汽车制造商市场活动策划 4、汽车经销商市场活动策划	4/80
汽车售后服务实训	1、汽车售后服务组织及其管理的流程 2、汽车经销商的有关要求及管理的方法 3、汽车售前服务项目售前服务项目及汽车首保的项目 4、汽车维修行业的管理方法 5、汽车索赔的基本流程	4/80
毕业设计(论文)	1、毕业设计(论文)前期准备及选题 2、毕业设计(论文)任务书的填制和开题报告的撰写与审核 3、毕业设计(论文)的撰写 4、毕业设计(论文)论文答辩	8/160
顶岗实习(含毕业教育)	1、实习动员 2、确定实习单位,上交上岗实习申请表 3、在实习岗位进行实习 4、每天在实习系统中进行签到 5、每周撰写一篇周记 6、每二周与指导老师联系一次,汇报实习情况 7、中期实习检查 8、撰写实习总结 9、实习单位对实习同学进行鉴定	16/320

		10、回校汇报实习情况并进行总结 11、毕业生交流讲座 12、毕业生办理离校手续 13、毕业典礼	
专业拓展选修课	电子商务概论	1、电子商务概述 2、网络银行 3、电子商务安全 4、C2C电子商务 5、B2C电子商务 6、B2B电子商务	2/32
	电商客户服务实训	1、电商客户服务前期准备 2、电商客户服务流程演练 3、电商客服接待与沟通实战 4、电商交易纠纷处理 5、客户关系管理	4/80
	网店运营推广(X证书)	1、SEO推广 2、SEM推广 3、信息流推广	3/48
	公共关系	1、公众分析 2、公共关系策划 3、公关危机处理与策略 4、公共关系专题活动实施	2/32
	客户关系管理	1、建立客户关系 2、维护客户瓜西 3、挽回流失客户	2/32
	短视频营销	1、短视频基础知识 2、短视频制作与推广	2/32

八、专业课程方案

表 3 专业课程方案

序号	类别	课程名称	考核方式		学时数				基准学时						备注	
			考试	考查	总学时	理论	实践	理实一体化	1	2	3	4	5	6		
1	专业大类平台课程(必修)	商务数据分析与应用		4	32	24	8					3				经管学院
2		管理技术基础		3	32	24	8				3					经管学院
3		经济学基础	3		32	24	8				3					经管学院
4		专业	市场营销基	1		48	40	8		3						

23	公共关系	3	32	16	16					2				经管学院
24	客户关系管理	3	32	16	16					2				经管学院
25	短视频营销	3	32	16	16					2				经管学院
学时合计				1528	392	1136								

九、毕业条件

表 4 毕业条件

1	学分要求	150 学分
2	计算机要求	通过全国计算机等级考试，获得 MS Office 或以上证书
3	英语要求	获得高等学校英语应用能力等级考试 B 级或以上证书
4	职业资格证书要求	建议获得商用车销售服务职业技能等级证书或网店运营推广职业技能等级证书
5	普通话证书要求	获得普通话证书（二级乙等）
6	其他证书要求	建议获得机动车驾驶证、电子商务师等证书

十、教学基本条件

（一）专业教学团队基本要求

1. 队伍结构

专业教学团队的人数保持在 4-5 人、双师型教师的比例 100%、专业团队职称结构中高级职称 30%、年龄结构比较合理、有 1 名专业带头人、2-3 名专业骨干教师、有 3-5 名在本行业有丰富工作经验的校外兼职教师。

2. 专任教师

专任教师需要有汽车营销与服务方面的专业背景汽车销售与服务本行业的实践经验。

3. 专业带头人

专业带头人需要有汽车技术服务与营销方面的高级职称和汽车销售与服务行业丰富的工作经验，还需要有专业建设、课程开发、实训条件建设的经验。

4. 兼职教师

有 3-5 名在本行业有丰富工作经验的校外兼职教师。

（二）实践教学条件基本要求

1. 校内实训室基本要求（一个实训室一张表）

表 5-1 电子商务综合实训室

实训室名称	电子商务综合实训室	面积要求	100m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	电脑	48 台	
2	电脑桌椅	48 套	
3	电子商务软件	一套	
4	电子商务比赛软件一套	一套	待购

表 5-2 市场营销理实一体综合实训室

实训室名称	市场营销理实一体综合实训室	面积要求	130m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	电脑	12	
2	电脑桌椅	12 套	
3	企业经营实战软件	1 套	
4	创业软件一套	1 套	

表 5-3 中德诺浩汽车实训基地(面积约 5000 平米)

实训室名称	中德诺浩汽车实训基地	面积要求	5000m ²
序号	核心设备	数量要求	备注
1	博世综合检测仪	2	博世 740
2	桑塔纳半轴万向节	3	大众
3	捷达二手整车+改装	1	捷达
4	Polo 二手整车+改装	1	Polo
5	迈腾二手整车+改装	1	迈腾
6	宝马 530Li 二手整车+改装	1	宝马 530Li
7	奔驰 E 260 L 二手整车+改装	1	奔驰 E 260 L
8	宝来二手整车+改装	1	宝来
9	速腾二手整车+改装	1	速腾

表 5-4 京东校园实训中心

实训室名称	京东校园实训中心	面积要求	300m ²
-------	----------	------	-------------------

序号	核心设备	数量要求	备注
1	办公桌椅	60套	
2	培训桌椅	60套	
3	办公电脑、IP电话、耳机	60套	

2. 校外实习基地基本要求

表6 校外实习基地

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	岗位(群)名称 ^[4]	实训内容
1	常州龙道电子商务有限公司	常州龙道电子商务有限公司	网店运营、客户服务	教学、下厂实习
2	常州中天汽车有限公司	常州中天汽车有限公司	汽车销售、售后服务、	下厂实习
3	北汽新能源汽车武进高端基地	北汽新能源汽车	汽车生产	顶岗实习、生产性实训

说明[4]: 指在该校外实习基地具体什么岗位进行实习

(三) 使用的教材、数字化(网络)资料等学习资源

教材类型包括国家、省高职高专规划教材、精品教材、重点教材、行业部委统编教材、自编教材等

表7 教材选用表

序号	教材名称	教材类型	出版社	主编	出版日期
1	电子商务概论	高职高专教材	清华大学出版社	陈玲、陈世红、陈丹	2017.01
2	商务洽谈	自编教材	本校	束惠萍	2015
3	公共关系学	高职高专规划教材	化学工业出版社	洪霄	2014.10
4	市场营销实务	十三五规划教材	四川大学出版社	浦冰	2016.7
5	网络营销技术	自编	常州工程职业技术学院	许紫霞	编写中
6	创业演练实训指导书	校本教材	常州工程职业技术学院	周科	2016年1月
7	消费心理学	全国高职高专教育精品规划教材	北京交通大学出版社	梁清山	2013.12

8	市场营销基础与实务	规划教材	北京邮电出版社	王水清	2016.07
9	市场调查与分析	规划教材	北京交通大学出版社	赵轶	2014.06
10	《商务礼仪实训》	校本自编	/	罗元	/
11	客户关系开发与维护	项目化校本教材	常州工程职业技术学院	罗元	2013.07
12	汽车传动系统检测与修复	高职高专规划教材	北京邮电大学出版社	庞成立	2014.8
13	汽车转向、行驶、制动系统检测与修复	高职高专规划教材	北京邮电大学出版社	王晓	2015.7
14	汽车维护与保养	高职高专规划教材	西安交通大学出版社	姜绍忠	2015.3
15	汽车电气系统检修	高职高专规划教材	人民邮电出版社	方斌	2013.4
16	汽车信贷与保险	高职高专规划教材	机械工业出版社	张晓华	2016.5
17	二手车鉴定与评估	高职高专规划教材	清华大学出版社	乔文山	2013.8

表8 数字化资源选用表

序号	数字化资源名称	资源网址
1	公关网	http://www.cnpr.wang/
2	中国公关网	http://www.chinapr.com.cn/
3	销售与市场	http://www.cmmo.cn/
4	汽车营销综合实训软件	
5	中国大学MOOC职教课程《营销策划》	http://www.icourse163.org/course/NBCC-1001616007
6	爱课程资源共享课《营销策划技术》	http://www.icourses.cn/coursestatic/course_5911.html
7	爱课程资源共享课《消费者行为学》	http://www.icourses.cn/coursestatic/course_5861.html
8	网易云课程《消费者心理破解方法》	http://study.163.com/course/courseMain.htm?courseId=746028
9	设计在线	http://www.dolcn.com/
10	中国Photoshop联盟	http://www.chinaddu.com/
11	汽车之家	https://www.autohome.com.cn/

(四) 教学方法

依托常州工程云课堂等教学平台，推行翻转课堂、慕课教学、在线学习等线上线下混合式教学、理实一体化教学新型教学模式。以学生学习成果为导向，灵活采取项目教学、情境教学、案例教学等教学方式。

大力推进校企融合课程。由校企双方协商制订课程制度规定，校、企、生三方签约履约，在校企合作单位开展课程教学实践，校企双导师参与教学实施及评价。

（五）学习评价

采取分层式、多维度、过程评价与结果评价相结合的评价方式，理论知识评价与实践操作评价并重。

（六）质量管理

强化思想政治教育，将质量意识、质量标准、质量评价、质量管理等落实到教育教学各环节，全员全方位全过程关注学生专业学习与就业质量，学生学有所获、学有所得，师生满意、企业认可，推进质量革命，树立质量品牌。

十一、教学计划安排表

(一) 专业课程教学进程表

《汽车技术服务与营销专业》（高中后）课程教学进程表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	考核方式		学时数			课程教学周数与学时（周课时）						课程学分	课程承担单位	
				考试	考查	总时数	理论	实践	一学年		二学年		三学年				
									一	二	三	四	五	六			
学校通识必修课程	1		思想道德修养与法律基础		1	48	32	16	2							3	马院
	2		概论		2	64	48	16		4						4	马院
	3		形势与政策		1-5	40			8 (2)	8 (2)	8 (2)	8 (2)	8 (2)			1	马院
	4		大学生就业指导		3	24					2					1.5	通识部
	5		大学语文(文科)		2	48				4						3	通识部
	6		职业沟通技巧		1-2	32			2							2	通识部
	7		创新创业基础		2	32				2						2	创新学院
	8		英语	1-2		112			48 (4)	64 (4)						3+4	通识部
	9		英语(选择性必修课)		4	48						3				3	通识部
	10		体育与健康		1-4	128	8	120	32 (2)	32 (2)	32 (2)	32 (2)				8	体育学院
	11		高等数学(文科)	1-2		112			48 (4)	64 (4)						3+4	通识部
	12		人工智能技术		1	16	8	8	2							1	智造学院
	13		计算机应用基础		2	64	32	32		4						4	通识部
	14		大学生心理健康教育		1-2	32	24	8	24 (2)	8 (2)						2	学工部
	15		军事理论		1	36			2							2	人武部

	16		入学教育与军训			40	0	40	2周						2.5	学工部
	17		劳动技能实践			20	0	20			1周				1	后勤保障部
	18		职业通识美育		1 (2)	16				2					1	通识部
	19		健康教育			8			(2)	(2)	(2)	(2)			0	后勤保障部
	小计					920	660	260	20	26	4	5	0	0	55	
学校 通识 选修 课程	1		“文化与经典”模块		1-5	24/ 32	24/ 32		2	(2)	(2)	(2)			1.5 -2	通识部
	2		“艺术与审美”模块		1-5	24/ 32	24/ 32		2	(2)	(2)	(2)			1.5 -2	通识部
	3		“语言与文学”模块		1-5	24/ 32	24/ 32		2	(2)	(2)	(2)			1.5 -2	通识部
	4		“科学与应用”模块		1-5	24/ 32	24/ 32		2	(2)	(2)	(2)			1.5 -2	通识部
	5		“社会与职场”模块		1-5	24/ 32	24/ 32		2	(2)	(2)	(2)			1.5 -2	通识部
	6		“体育与健康”模块		1-4	16	1	15	1	(1)	(1)	(1)			1	体育学院
	7		地方文化		1-5	16			2	(2)	(2)	(2)			1	通识部
	8		生命教育		1-5	16			2	(2)	(2)	(2)			1	学工部
	9		户外素质拓展		1-5	16			2	(2)	(2)	(2)			1	体育学院
	10		安全教育		1-5	16			2	(2)	(2)	(2)			1	化工学院
二级 学院 通识 选修	1		服务学习		1-5	16	8	8	(2)	(2)	(2)	(2)			1	经管学院
	2		投资理财		1-5	24	6	18	(2)	(2)	(2)	(2)			1.5	经管学院
	3		大数据基础与应用		1-5	32	24	8	(3)	(3)	(3)	(3)			2	经管学院
	4		会计基本技能		1-5	32	24	8	(3)	(3)	(3)	(3)			2	经管学院

课程	5		职业素养训练		1-5	24	6	18	(2)	(2)	(2)	(2)		1.5	经管学院
	6		文献检索		1-5	16	8	8	(2)	(2)	(2)	(2)		1	经管学院
	7		创业演练		1-5	24	6	18	(2)	(2)	(2)	(2)		1.5	经管学院
	8		化妆与形象设计		1-5	24	6	18						1.5	经管学院
	小计						192	88	104					12	
专业 大类 平台 必修 课程	1		商务数据分析与应用		1-5	32	24	8				3		2	经管学院
	2		管理技术基础		1-5	32	24	8			3			2	经管学院
	3		经济学基础		1-5	32	24	8			3			2	经管学院
	小计						96	72	24	0	0	6	3	6	
专业 方向 必修 课程	1	汽 车 技 术 服 务 营 销 专 业 方 向	市场营销学*	1		48	40	8	3					3	经管学院
	2		市场调查与分析*	2		48	24	24		3				3	经管学院
	3		汽车构造*	3		64	32	32			6			4	智造学院
	4		汽车消费行为分析*		3	32	24	8			3			2	经管学院
	5		企业经营管理沙盘演练		3	40	0	40			2 周			2	经管学院
	6		营销实务与策划		3	80	0	80			4 周			4	经管学院
	7		商务礼仪实训		4	40	0	40				2 周		2	经管学院
	8		网络营销技术		4	48	32	16				4		3	经管学院
	9		二手车鉴定与评估		4	32	24	8				2		2	智造学院
	10		汽车维护与保养		4	32	24	8				2		2	智造学院
	11		汽车保险与信贷		4	32	24	8				2		2	经管学院
	12		岗位认知实训		5	40	0	40					2 周	2	校企融合 课
	13		汽车销售实务实训		5	80	0	80					4 周	4	校企融合 课

	14		汽车售后服务实训		5	80	0	80					4周	4	校企融合课	
	15		毕业设计（论文）		5	160	0	160					8周	8	经管学院	
	16		顶岗实习（含毕业教育）		6	320	0	320					16周	16	校企融合课	
	小计						1176	224	952	3	3	9	10		63	
专业拓展选修课程	1		电子商务概论	4		32	24	8					3		2	经管学院
	2		电商客户服务实训		4	80	0	80					4周		4	经管学院
	3		网店运营推广（X证书）		4	48	24	24					4		3	经管学院
	4		公共关系		3	32	16	16			2				3	经管学院
	5		客户关系管理		3	32	16	16			2				3	经管学院
	6		短视频营销		3	32	16	16			2				3	经管学院
小计						96	48	48	0	0	6	7	0	0	6	
第二课堂	1	社会实践（含志愿活动）	参加思想成长、社会实践、志愿公益、创新创业、文体活动、技能特长、工作经历7个模块包含的各类社团、活动、志愿者工作等、实践活动等													团委
	小计						128	0	128							8
合计						2608	1092	1516	23	29	25	25	0	0	150	150

说明：

1. “课程教学周数与学时（周课时）”中单一学期开设的课程“学时”可省略，其他多学期开设课程必须注明“学时”；
2. “合计”栏目中周课时计算规则：整周实训、选修课不计入周课时。

3. 专业群的专业大类平台课程必须保持一致。专业方向课程专业群、实施专业分方向培养的可按此表直接填写，方向是单一的可调整表格样式，去掉方向设置一列。

4. *按照人才培养目标要求，可以在第 4 学期放假后安排四周的整周实训、考证、毕业设计等实践环节。

(二) 实践周教学进程表

《汽车技术服务与营销专业》（高中后）实践周教学进程表

课程代码	实践课名称	周数	学分	学期	课程承担单位
1	入学教育与军训	2	2.5	1	学工处
2	劳动技能实践	1	1	2~3	后勤保障部
3	企业经营管理沙盘演练	2	2	3	经管学院
4	营销实务与策划	4	4	3	经管学院
5	商务礼仪实训	2	2	4	经管学院
6	电商客户服务实训	4	4	4	经管学院
7	岗位认知实训	2	2	5	经管学院
8	汽车销售实务实训	4	4	5	经管学院
9	汽车售后服务实训	4	4	5	经管学院
10	毕业设计（论文）	8	8	5	经管学院
11	顶岗实习（含毕业教育）	16	16	6	经管学院
合计		49	49.5	/	

(三) 专业总学时、学分分配一览表

学时与学分分配一览表

序号	课程类别	课程类型	学分数	学时		
				总学时数	实践学时数	实践学时占总学时比例
1	学校通识必修课程	必修	55	920	260	28.26%
2	学校通识选修课程 (含二级学院)	选修	12	192	104	54.17%
3	专业大类平台必修课程	必修	6	96	24	25.00%
4	专业方向含专业核心必修课程 (不含实践周)	必修	21	336	112	33.33%
5	专业方向含专业核心必修课程 (实践周)	必修	18	360	360	100.00%
6	专业拓展选修课程	选修	6	96	48	50.00%
7	毕业实践环节课程 (毕业设计、顶岗实习含毕业教育)	必修	24	480	480	100.00%
8	第二课堂选修课程	选修	8	128	128	100.00%
9	考试周		0	0	0	0
10	毕业基准学分及对应教学总学时		150	2608	1516	58.13%

说明:

1. 表中“学分数”及“学时”均填最低数;
2. 第 10 行“教学总学时”指 150 学分对应的实际总学时, 根据具体课程设置可以有所浮动。
3. 实践教学比例要在 50% 以上; 选修课学分比例要在 10% 以上。

(四) 毕业证书要求

1	学分要求	150 学分
2	计算机要求	通过全国计算机等级考试, 获得 MS Office 或以上证书
3	英语要求	获得高等学校英语应用能力等级考试 B 级或以上证书
4	职业资格证书要求	建议获得商用车销售服务职业技能等级证书或网店运营推广职业技能等级证书
5	普通话证书要求	获得普通话证书 (二级乙等)
6	其他证书要求	建议获得汽车驾驶证、电子商务师等证书