

# 教学常见问题解答简表

特别提醒：

- 1、 所有涉及到教务系统内的操作，均建议使用电脑，不要用手机！
- 2、 各类报名详细通知可登录教学部网页（<https://jwc.czie.edu.cn/>）通知公告栏查看。
- 3、 该表及常用教学流程电子稿可登录教学部网页（<https://jwc.czie.edu.cn/>）“表格与指南”→“学生用表与指南”中查看或下载。

业务模块	序号	问题描述	解答	备注
课 程 修 读	1	如何查询个人课表？	学生自行登录教务系统，点击：信息查询-学生课表查询。	
	2	个人课表内必修课程缺失，怎么办？	请及时到教学楼 B223 反馈。如名下缺课程，则后续所有教学环节（如免修、成绩录入、缓考、补考、重修、学分兑换、毕业资格审核）都无法推进并完成，请各位同学务必重视！	
	3	每位学生必须要进行的体育选课和补选如何操作？	具体情况请咨询体育学院（体育馆 2 楼）。如不选课，则学生名下无体育课程，进而无法毕业。	
	4	人才培养方案规定了哪些课程需要修读？学分是多少？	咨询二级学院。	

	5	<p>课程重修的条件是什么？如何报名？</p> <p>（重修：学生过往学期课表内的课程成绩不合格，可报名重修。）</p>	<p>（1）在校在籍学生如有已修读过但成绩不合格的课程，每学期均可自行报名课程重修，重修报名及缴费通知会下发至二级学院，并公布在教学工作部网页通知公告栏。</p> <p>（2）如报名时未找到课程，则说明该门课程之前没有进行选课（如体育、英语选择性必修课）或没有修读过（主要是学籍异动造成人才培养方案变动，此时需先报名补修，确保名下先有课程）</p>	
课 程 修 读	6	<p>什么时候可以查询重修指导安排？</p>	<p>重修报名截止 10 个工作日后，学生自行登录教务系统，点击：信息查询-重修指导查询。</p> <p>如暂未查询到，则说明重修开课学院尚未落实完教学任务，耐心等待即可。</p>	
	7	<p>课程免修的条件是什么？如何报名？</p> <p>（免修：学生本学期课表内的课程如符合免修条件，可申请。）</p>	<p>退伍军人和部分身体状况不佳的学生可申请部分必修课程免修（重修、选修课程不可申请免修）。学生自行登录教务系统，点击：报名申请-教学项目报名。开课学院对课程进行免修审核通过后，课程成绩以“免修”字样计入学生个人成绩单，后台显示成绩为 75 分。</p>	
	8	<p>课程补修条件是什么？如何报名？</p> <p>（补修：学生个人教学计划内无课程，需补上）</p>	<p>学生因休学、转专业等学籍异动原因，未取得当前专业人才培养方案中规定的课程修读学分，可以根据需求报名补修本学期其他专业班级开设的相同课程。学生自行登录教务系统，点击：报名申请-教学项目报名。补修审核通过后，自行查看个人课表，按时上课。</p> <p>需补选的课程可与新班级同学的课表进行比对。</p>	

类别	序号	问题描述	解答	备注
公 选 课 管 理	1	公选课什么时候会安排选课?	一般在学期初, 具体选课时间和选课安排见每学期教学工作部网页通知公告栏。	
	2	选课结束后, 是否还能补选或退选?	选课结束后, 选课系统关闭, 不再安排补选和退选事宜。	
	3	选课怎么操作?	选课通知内有操作流程, 也可认真阅读《学生手册》内的选课指导书内容。	
	4	为什么选完课后, 必须要以学生个人课表的为准? 云课堂的课程信息不对?	请务必以教务系统内的个人课表下方的“其他课程”为准。显示在个人课表内的其他课程即为学生本学期报名成功的选修课。 信息中心开发的云课堂只记录学生选课时的所有课程数据, 如某门课程进行了退选, 云课堂无法抓取退选的课程数据, 导致学生名下会依然存在已退选的公选课, 且老师会发布缺勤通知。	
	5	公选课什么时候开课?	一般在选课结束 7 个工作日后, 具体开课通知见每学期教学工作部网页通知公告栏。在开课通知未发布之前, 请学生不要随意注册登录网站或 APP, 务必切实保护好个人信息, 以防受骗。	
	6	报名了校内老师开设的网络公选课, 如何上课?	静待具体开课通知, 按开课通知附件内的学习指南要求上课, 详细问题咨询任课老师。	
	7	网络公选课可以刷课吗?	不可以。网络公选课学习平台可以实时监控所有使用刷课软件等违纪的学习行为, 一旦发现, 则即刻对学生本人账号下的课程学习进度做清零处理, 学生必须重新学习该课程。	

	8	学习通内为什么不显示尔雅课程呢？	尔雅课程必须先教务系统内进行选课报名，且进入个人课表查看其他课程、等待开课通知发布后方会在学习通内显示。如不显示，说明学生本人选课未成功或开课时间未到。	
	9	公选课成绩不合格，可以补考或重修吗？	不可以。公选课无补考和重修，只能于新学期继续报名新课程并争取成绩合格。 公选课不合格成绩不会显示在学生个人成绩总表（即毕业学籍成绩单）内。	

类别	序号	问题描述	解答	备注
<b>成绩管理</b>	1	怎么查询自己每学期的成绩？	登录教务系统后点击：信息查询-学生成绩查询。	
	2	对考试成绩有异议怎么办？	考生可向任课老师申请成绩复核。如成绩确实有误，由任课老师本人在教务系统内提交成绩修改申请流程，由课程所在二级教学单位审批。	
	3	任课老师口述的成绩与教务系统内成绩不一致，应该怎么办？	教务系统内的成绩均为任课老师录入，如有疑问，请咨询任课老师。如确实有误，按第 2 点处理。	
	4	怎样才能申请学分兑换？	学生到第六学期方可申请，且只有部分课程可兑换；同时必须先参加一次补考或重修后，课程成绩依然不合格，才可申请学分兑换。具体见学分兑换通知和操作流程。	

# 考 试 管 理

类别	序号	问题描述	解答	备注
	1	缓考应什么时候办理？	申请缓考（除考生考试当场突发疾病外）必须于开考前三天办理。学生自行登录教务系统，点击：报名申请-教学项目报名。	
	2	缓考审核通过后，学生何时参加考试？成绩如何计算？	缓考考试和该课程下学期初的补考同步进行，成绩记卷面成绩。考生只有一次考试机会，不及格不再安排补考，但可以报名重修。	
	3	缺考、旷考、作弊的学生能否参加补考？	不能，只能自行报名重修并缴纳重修费。	
	4	实践类课程不合格，可以参加补考吗？	不能，只能自行报名重修并缴纳重修费。	
	5	如在大一第二学期有课程成绩未合格，能否在大二第二学期或大三第一学期参加补考？	不能，补考只面向上学期开设的课程开放，如在大一第二学期有课程成绩未合格，则只能参加大二第一学期的补考。跨学期课程成绩未合格，只能报名重修。	
	6	在校外已取得计算机证书或英（日）语证书，应该怎么登记？	妥善保管证书电子稿，标明班级姓名学号，静待证书登记审核通知。	
	7	等级考试每年什么时间考？	1、英语应用能力（AB级+口语）以及四六级考试都是一年考两次，分别在每年的6月和12月； 2、全国计算机等级考试一年考两次，分别在每年的3月和9月；（注：具体时间以省考试院发布的通知为准，不是每年都是同一天）	

	8	英语四六级报名条件是什么？	<p>四级：报考过英语 A 级、B 级或口语考试，其中任意一门分数及格（≥60 分）的在校生（学籍状态正常）</p> <p>六级：已通过大学英语四级考试（425 分及以上）的在校生（学籍状态正常）</p>	
	9	英语和计算机等级考试如何报名？	<p>1、英语等级考试报名通知通常会根据考试时间在考前 2-3 个月下发至各二级学院，并且在教学工作部通知公告栏同时发布；</p> <p>2、全国计算机等级考试报名通知通常会在考前 1 个月左右下发至各二级学院，并且在教学工作部通知公告栏同时发布（注：具体时间要根据省考试院发布的通知进行安排，每年报名的时间不会完全一致）</p>	
	10	英语和计算机等级考试报名注意事项？	<p>1、考生一定要按照报名通知里的时间进行报名缴费，一旦过了截至日期将无法进行缴费；</p> <p>2、英语四六级和全国计算机等级考试在全国的考试报名系统里进行报名缴费； 英语应用能力考试（AB 级+口语）在常州工程的教务系统里进行报名缴费</p>	

# 学籍异动

类别	序号	问题描述	解答	备注
学籍异动	1	如何办理休学?	携休学相关证明材料复印件, 自班主任处起办理《学生申请休学审批表》审批程序, 后办理《学生离校清单》上相应部门交接手续。	
	2	如何办理退学?	携退学相关证明材料复印件, 自班主任处起办理《学生申请退学审批表》审批程序, 后办理《学生离校清单》上相应部门交接手续。	
	3	如何办理保留学籍(仅限在校生参军入伍)?	携参军入伍通知书等复印件, 自班主任处起办理《学生申请休学审批表》审批程序, 后办理《学生离校清单》上相应部门交接手续。	
	4	如何办理复学?	休学期满一年后, 携复学相关证明材料复印件, 自班主任处起办理《学生申请复学审批表》审批程序。后到相应班级报到。	
	5	如何办理个别学生转专业?	携转专业相关证明材料复印件, 自班主任处起办理《学生申请转专业审批表》审批程序。后到相应班级报到。	
	6	如何修改姓名、身份证号码(仅限单改一项)	携户籍部门改名或改身份证号证明, 身份证原件, 到教学工作部办理。	
	7	如何出具在校证明?	教学楼、大学生活动中心一楼自助终端, 登录后, 下载本人在校信息证明(带公章)到个人邮箱。	

	8	如何出具学籍异动证明、与学生身份学籍相关的证明？	携需证明的材料、身份证原件至教学工作部办理。	
	9	复学后，错过了体育选课时间，怎么办？	请到体育馆 2 楼体育学院综合办咨询冒老师。	
	10	复学后，错过了公选课选课时间，怎么办？	耐心等待下学期期初的选课通知。如进行补选，则之前已选课同学的所有课程学习记录会被覆盖清零。	
	11	复学后，错过了 YB 英语选择性必修课选课时间，怎么办？	请到图书馆 11 楼通识部综合办咨询。 从 2023 级学生起，不需再报名 YB 课程。	
	12	学籍异动后，新专业应修读课程与老专业已修读课程的内容和学分相同或相近，应该怎么处理？如何操作？	学生因休学、转专业等学籍异动原因，新专业应修读课程与老专业已修读课程的内容和学分相同或相近，且保证总学分满足的条件下，可以根据需求申请课程替代。点击菜单报名申请→校内课程替代申请，点击【申请】替代申请提交后，等待相关部门审核，审核通过后则替代成功。	
	13	学籍异动后，未取得当前专业人才培养方案中规定的之前学期所开课程修读学分，应该怎么处理？如何操作？	可以报名课程补修，具体详见第一部分课程修读模块中的第 8 条。	



# 毕 业 管 理

类别	序号	问题描述	解答	备注
	1	如何知晓学生本人已获取的总学分和等级证书?	学生本人登录教务系统, 点击: 信息查询-学生成绩总表打印。	
	2	有必修课不合格, 怎么办?	先查看是否满足学分兑换条件, 如满足, 第六学期根据通知要求进行申请;  如不满足, 则报名课程重修并缴纳重修费, 根据老师要求参加重修考试, 课程合格后可获得学分。	
	3	总学分不满足毕业条件, 怎么办?	报名公选课并参加课程学习和考试, 课程合格后可获得学分。	
	4	到了第六学期, 计算机和英语等级证书还未合格, 怎么办?	参见校内证书补测, 时间与校历规定的应届毕业重修考试时间同步。	
	5	到了第六学期, 普通话证书还未合格, 怎么办?	咨询通识部。	
	6	如何办理结业证换领毕业证?	成绩符合毕业条件, 办理完离校手续, 在二级学院处取得结业证, 到教学工作部换领毕业证。	
	7	如何调用毕业学籍成绩单?	教学楼、大学生活动中心一楼自助终端, 登录后, 下载本人成绩(带公章)到个人邮箱。	

	8	如何办理毕业证明书?	市级以上报刊刊登毕业证书遗失声明。携报纸、身份证、二寸蓝底彩色照片至教学工作部登记办理。	
	9	如何办理学历勘误?	提供在校期间身份证原件、毕业证原件，到教学工作部申请学历勘误，后续配合学校处理各项材料。	
	10	如何办理毕业证明?	携身份证原件，到教学工作部申请出具毕业证明。	

表中所列学生常见问题及解答办法，供各学院、学生参考。未尽事项，按照学校相关规定执行。

教学工作部  
2024年3月13日