

学生校内课程替代申请

点击菜单报名申请→校内课程替代申请，打开校内课程替代申请页面。



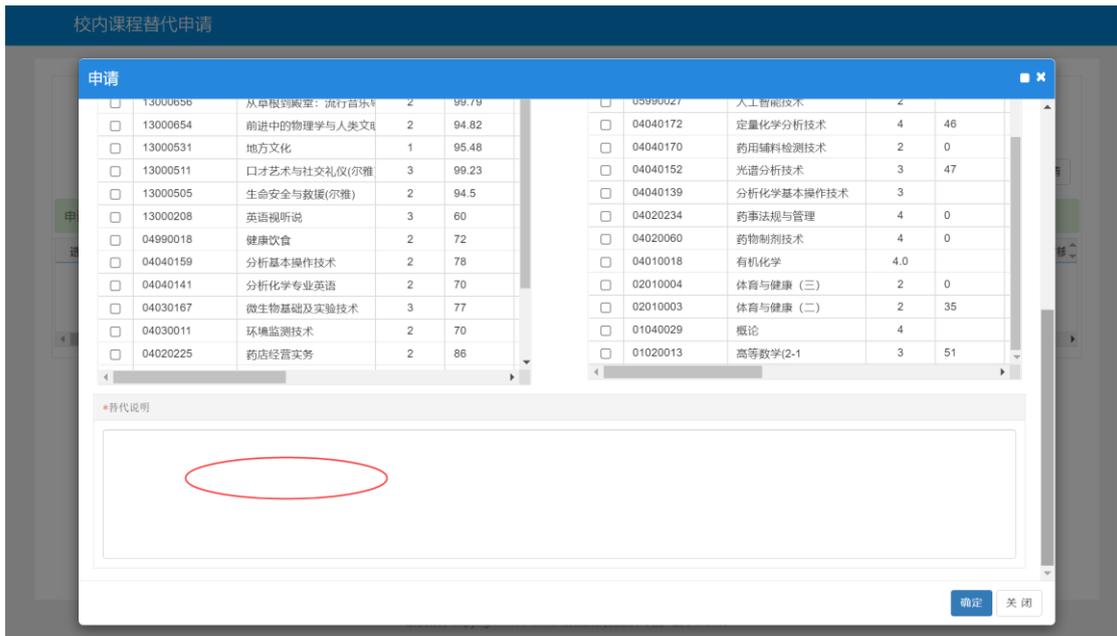
在校内课程替代申请页面。点击【申请】，打开申请窗口。



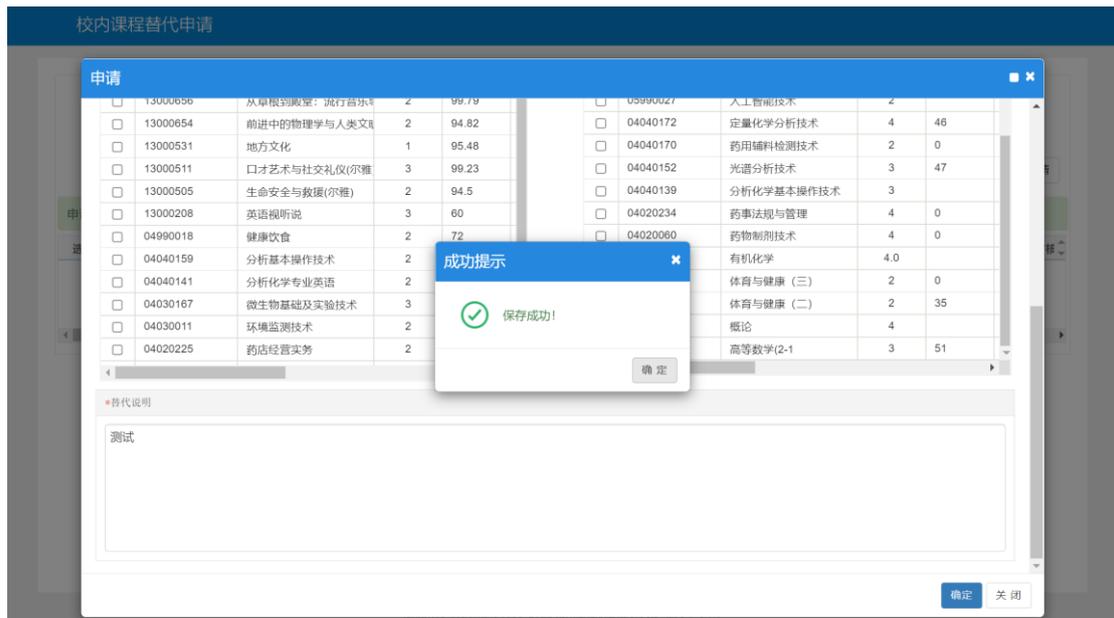
在申请窗口的替代课程和被替代课程下，选择查询条件，点击【查询】，分别查出替代课程和被替代课程。勾选替代课程，和对应的被替代课程，填写替换说明，最后点击【确定】。



点击【确定】之前，请填写替代说明。



系统提示保存成功，完成课程替代申请。



替代申请提交后，页面增加一条替代申请记录，如下图所示，等待相关部门审核，审核通过后替代成功。

