

课程学分兑换过程中常见问题及解答

1、如何申请学分兑换？

答：认真学习附件 1 文件和附件 2 操作流程，明确学分兑换细则和自己名下可兑换的课程，然后登录个人教务系统，并**上传成绩截图作为附件**进行线上申请。

2、如有 ≥ 2 门课程需申请学分兑换，应该如何操作？

答：认真学习附件 2 操作流程，**务必一门一门课程单独申请，千万不要多门课同时批量申请**，否则会导致二级学院审核时出现系统问题，进而无法审批。

例如：《英语（2-1）》、《高等数学 2-2》、《人工智能技术》均已参加过补考或重修，但成绩依然不合格，符合学分兑换条件。则首先用通识选修课学分进行英语（2-1）的学分兑换，提交申请后再单独进行高等数学（2-2）的学分兑换，最后再进行《人工智能技术》的学分兑换。

3、为什么我想申请兑换的课程不显示在学分兑换页面？

答：因为**不符合学分兑换细则**。具体兑换细则请见附件 1 内的第二章。

4、为什么我提交的申请被驳回且显示审核不通过？

答：主要有如下两种情况会显示审核不通过：

(1) 专业核心课程的兑换申请。因**专业核心课程的兑换条件比较苛刻**，只

有极少数能满足兑换条件。

- (2) 专业基础课程的兑换申请。专业基础课程可以用专业拓展课进行学分兑换，但有同学用通识选修课进行兑换或兑换后专业拓展课学分不足毕业审核条件，不符合兑换条件。

具体兑换细则请见附件 1 内的第二章。

5、不满足学分兑换条件的课程或审核不通过的课程应该如何获取学分？

答：请自行报名重修并缴纳重修费，重修报名和缴费具体通知、操作流程和重修辅导时间地点查询方法会公布在教学部网站（<https://jwc.czie.edu.cn/>）通知公告栏，也会提前下发至二级学院，请密切关注网站通知以及班主任和学习委员传达的通知。