

重修报名、财务处缴费及上课时间地点查询常见问题解答

Q1：重修报名时看不到课程，怎么办？

A：重修只面向学生个人课表内已修读且成绩依然不合格的课程。

因学籍异动而从未修读过的课程必须先在学习期初报名课程补修，如补修后成绩依然不合格可参加补考（实践类课程无补考，只能直接重修），补考成绩再不合格方可报名重修。

如未出现体育课程，则说明未进行体育选课，请与体育学院联系。

Q2：课程重修和补修有什么区别？

重修、补修的区别：

重修：指学生在修读某门课程后未能通过考试导致课程成绩不合格，需要重新参加该课程的学习并参加考试的过程。重修仅适用于名下已有课程且课程成绩不合格而需要重新学习该门课程的学生。

补修：指学生由于某种原因（如转专业、复学等学籍异动）导致未修读过某些必修课程，需要在后续学期中补充这些课程学习的过程。

类型	学生名下是否有课程	课程是否有成绩	面向对象
补修	无	无课程自然无成绩	学籍异动的学生
重修	有	有	全校学生，且课程成绩不合格

Q3：如何知悉自己应该重修哪些课程？

A：从学校官网信息门户登录新教务系统后，先在“信息查询-学生成绩总表打印”中查询个人学籍成绩单（[查询操作指南：教学部网站——表格与指南——学生用表与指南——学生查询个人学分、打印个人成绩总表操作步骤](#)），上面显示不合格的课程可报名重修。随后点击“[报名申请-重修报名](#)”，进入重修报名页面后必须[点击查询](#)，

方可出现可报名的课程。

Q4: 有多门《体育与健康》课程不合格, 应该如何报名重修?

A: 《体育与健康》课程在课程库内显示为具体的选项课程, 如足球、羽毛球、运动保健等, 根据体育学院规定, 大一和大二每学期只能报名一门《体育与健康》课程重修, 多报无效!

大三毕业班以及往届结业生可报多门, 如有异议, 请与体育学院沟通。

Q5: 报名成功后, 到哪里缴费?

A: 在财务处规定的时间段内, 根据附件 3 要求, 登录个人财务系统进行缴费, 财务处缴费网址: <http://epay.czie.edu.cn>。

Q6: 登录个人财务系统后无法正常缴费, 应该怎么办?

A: 财务处推荐用电脑使用谷歌浏览器或搜狗浏览器。请务必仔细阅读附件 3 的操作流程, 如依然无法解决, 请咨询财务处。

Q7: 如何知道自己应该缴纳多少重修费?

A: 选完重修课程后, 自行关注所有报名课程的缴费总额, 财务系统内应缴费金额为学生自行报名的课程重修学分数 $\times$ 每学分重修费 60 元。比如: 张同学报名高等数学(2-1)课程重修, 3 学分, 则应缴重修费为 180 元。

退伍的在校生(不含结业后才入伍学生)选完重修课程即可, 不用缴费, 视为报名成功。

Q8: 我是退伍的在校生，需要缴纳重修费吗？

A: 只有退伍军人不需缴费，选完重修课程即可，不用缴费，均视为报名成功。

Q9: 报名了 5 门重修课程，在缴费时能否先缴 3 门的费用，过几天再缴另 2 门的费用？

A: 财务处规定只能一次性打包缴纳重修费，不能分批次。

Q10: 缴费成功后，为什么在教务系统内还是显示未缴费？

A: 因为缴费是在财务处开发的财务系统内进行，与教务系统是两个独立且无任何关联的系统，在教务系统内查询财务缴费状态毫无意义。如确已缴费，只需按通知要求于**缴费截止至少 10 个工作日后（遇节假日则顺延）**再登录学生本人教务系统进行重修时间、地点查询。

Q11: 报名缴费成功后，什么时候上课呢？

A: 重修上课时间、地点、负责考试等信息需等开课学院进行课务落实后方可知晓，正常情况下可于**缴费截止至少 10 个工作日后（遇节假日则顺延）**再登录学生本人教务系统进行查询。

如未查到具体时间地点负责老师等信息且的确已在财务系统内缴费成功，则**说明重修课程开课学院尚未落实任务**，请耐心等待。

Q12: 如何获知上课时间地点等信息呢？

A: 学生自行登录本人教务系统查询，进入教务系统首页，点击：信息查询-重修指导查询。具体操作可见重修通知的附件 2 详解或附件 5 简易操作视频。

Q13: 校外学生如何参加重修学习？

A: 请与重修负责老师沟通。