

欢迎同学们选修网络公选课“Office 高级应用”

“Office 高级应用”课程在智慧职教 MOOC 上第 8 次开课学习。课程为线上课程，在学校教务系统上选课后，同学们还要在智慧职教 MOOC 上加入课程并完成线上学习。

为帮助同学们顺利选课并完成课程学习，特作以下说明：

一、注册

若尚无智慧职教账号，请先注册。在 app 上、微信小程序、网页上均可注册。

浏览器搜索智慧职教 MOOC，或直接输入网址：<https://sso.icve.com.cn> 点击【立即注册】，账号注册时请务必输入本人的真实信息（尤其是学号务必输入无误，否则影响 MOOC 成绩无法录入教务系统，从而无法获取选修学分。）

二、智慧职教选课操作流程

1、方法一电脑浏览器选课操作流程

在浏览器中输入：

<https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=6f7e1afef3f44549b7213753d8cbbf37> 出现课程信息，登录后选择最新开课课次（第 8 次开课，开课时间：2026 年 9 月 7 日-2026 年 12 月 31 日），右侧点击【去报名】



2、方法二微信小程序

在微信小程序中搜索“智慧职教 MOOC 学院”，登录后搜索“常州工程职业技术学院”，选择【高职】，然后在列出的课程中找到“王侃-Office 高级应用”，进入后点击“立即参加”。

3、方法三 APP 选课流程：

手机安装并打开“智慧职教+”APP，扫码加入本课程的学习



三、评分标准

课程满分为 100 分，由视频学习、单元测验、主题讨论和期末考试成绩组成，评分标准如下：

1. 视频学习（60%）：学员需完成所有视频的学习（注意：记录下每次学习的进度，若只有学习总时长但没完成所有视频的学习，仍将不能得分）。

2. 单元测验及期末考试（35%）：每章结束后有一次单元测验。所有章节结束后有期末考试。题型均为单选题。

3、主题讨论（5%）：学员需参与老师发起的主题讨论，每章参与讨论不少于 1 次。

以上累计总分超过 60 分（含），课程成绩即为合格；总分超过 85 分（含），课程成绩即为优秀。

四、教务系统选课说明

本课程作为面向全校同学开设的公共选修课，需完成**两步**选课：

第一在学校教务系统中完成选课；

第二在智慧职教 MOOC 上完成选课和学习。

MOOC 学习完成，将导出学习成绩，导入学校教务系统，同步生成选修课成绩。